

VAS MEGYEI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM
TINÓDI SEBESTYÉN GIMNÁZIUMA ÉS IDEGENFORGALMI,
VENDÉGLÁTÓI SZAKKÉPZŐ ISKOLÁJA

Intézményi munkaterv

2019/2020. tanév



Sárvár, 2019. szeptember 1.

Tartalomjegyzék

| | |
|---|----|
| 1. Bevezető..... | 4 |
| Az oktatás szabályozására vonatkozó törvények, rendeletek a tanévet érintő módosításai... | 4 |
| A tagintézményt érintő legfontosabb változás | 4 |
| 2. Általános helyzetelemzés | 5 |
| 2.1. Tárgyi feltételek | 6 |
| A tárgyi feltételek állapota..... | 6 |
| 2.2. Személyi feltételek..... | 7 |
| A pedagógus-előmeneteli rendszerrel kapcsolatos feladatok | 10 |
| Munkaközösségek..... | 10 |
| 2.3. Létszámadatok | 11 |
| Osztálylétszámok | 11 |
| Képzésenként | 12 |
| 2.4. Iskolán belüli szervezetek | 12 |
| Szülői munkaközösség..... | 12 |
| Diákönkormányzat | 13 |
| 3. A 2019/2020. tanév kiemelt feladatai | 13 |
| Fenntartói prioritások..... | 13 |
| Célok és feladatok a Szakképzési Centrum munkatársaival közösen..... | 14 |
| Célok és feladatok intézményi szintű megvalósítása..... | 14 |
| 3.1. Kiemelt nevelési-oktatási feladatok | 15 |
| A lemorzsolódás megakadályozását szolgáló intézkedések | 15 |
| Az igazolatlan mulasztás megelőzése | 16 |
| SNI tanulók fejlesztése..... | 16 |
| Nemzeti Tehetség Program..... | 16 |
| Tantervek, tananyagok, tankönyvek – fejlesztések..... | 16 |
| A digitális kommunikáció, a tanári kompetenciák javítása a digitális írástudás terén | 17 |
| A Határtalanul! Program | 17 |
| A pedagógiai-szakmai szolgáltatások igénybe vétele | 17 |
| Közösségi szolgálat koordinálása | 18 |
| 4. A 2019/2020. tanév helyi rendje | 18 |
| 4.1. Eseménynaptár | 18 |
| 4.2. Tanítási szünetek és tanítás nélküli munkanapok | 21 |
| 4.3. Nemzeti ünnepeink | 22 |

| | |
|--|----|
| 4.4. Iskolai élethez kapcsolódó hagyományos rendezvények..... | 22 |
| 5. Érettségi-és szakmai vizsgák, felmérések a 2019-2020. tanévben | 23 |
| 5.1. Érettségi vizsgaidőszakok, vizsganapok | 23 |
| 5.2. Szakmai vizsgaidőszakok, vizsganapok | 23 |
| 5.3. Országos mérések | 24 |
| 5.4. Témahetek..... | 24 |
| 6. Középfokú felvételi eljárás rendje | 25 |
| 7. Tervezett versenyek | 26 |
| Szakmai versenyek 2020..... | 26 |
| 8. Gyermek- és ifjúságvédelem..... | 27 |
| A hátrányos helyzet és a halmozottan hátrányos helyzet kezelése | 27 |
| A gyermekvédelmi észlelő- és jelzőrendszer működésével kapcsolatos feladatok | 27 |
| Esélyteremtést szolgáló köznevelési vonatkozású támogatások, intézkedések | 28 |
| 9. A pedagógusok munkájának értékelése, önértékelés | 28 |
| Az intézmény feladatai az önértékelés területén..... | 28 |
| 10. Belső ellenőrzési terv | 29 |
| 11. Tagintézményi pályorientációs tevékenységek | 31 |
| Záradék..... | 34 |
| Mellékletek: | 35 |
| 1. sz. melléklet Munkaközösségek munkatervei..... | 35 |
| 1.1 A humán munkaközösség munkaterve | 35 |
| 1.2 A reál munkaközösség munkaterve | 38 |
| 1.3 Az idegen nyelvi munkaközösség munkaterve..... | 39 |
| 1.4 A szakképzési munkaközösség munkaterve | 45 |
| 1.5 A testnevelés munkaközösség munkaterve..... | 49 |
| 1.6 Az osztályfőnöki munkaközösség munkaterve..... | 51 |
| 2. sz. melléklet Diákönkormányzat munkaterve | 53 |
| 3. sz. melléklet Beiskolázási akcióterv | 55 |
| 4. sz. melléklet Iskolaegészségügyi munkaterv | 56 |
| Jegyzőkönyv..... | 58 |

1. Bevezető

Iskolánk feladatainak eredményes ellátása érdekében a munkatervben áttekintjük a tanévet érintő szakmai feladatokat.

A Magyar Közlönyben kihirdetésre került a 2019/2020. tanév rendjéről szóló 11/2019. (VII. 3.) EMMI rendelet. Ez alapján határoztuk meg a 2019/2020. tanév fontosabb időpontjait, feladatait és készítettük el az éves operatív tervezés táblázatát.

A Nemzeti Köznevelésről illetve a Szakképzésről szóló törvény, a Kormányrendeletek, az EMMI, az NGM illetve ITM rendeletek alapján szervezzük munkánkat, emellett betartjuk a főigazgató, a kancellár utasításait, együttműködünk a Vas Megyei Szakképzési Centrumban dolgozó kollégáinkkal.

Az oktatás szabályozására vonatkozó törvények, rendeletek a tanévet érintő módosításai

A köznevelési törvény 2019. évi módosítása több ponton érinti az iskolák működését. A legfontosabb módosítások 2019. szeptember 1-jétől érvényesek. Megszűnt a magántanulói jogviszony, lehetőség nyílik a pótlékok felső határának emelésére, megnövekedett az óraadók heti maximális óraszám, 2020-tól minden nappali tagozatos tanuló térítésmentesen kapja a tankönyveit.

A 2019. augusztus 30-i Magyar Közlönyben jelent meg az egyes köznevelési tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról és hatályon kívül helyezéséről szóló 20/2019. (VIII. 30.) EMMI-rendelet, amely összesen tíz oktatási tárgyú rendeletet érintett.

Ezek közül a legnagyobb mértékben a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet módosult a mindennapos testmozgáshoz és a magántanulói státuszhoz kapcsolódóan, valamint ebben a rendeletben kaptak helyet a korábban önálló jogszabályban szereplő előírások a tankönyvellátással kapcsolatban. Jelentősebb mértékben változott a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről szóló 15/2013. (II. 26.) EMMI-rendelet is.

2020-ban csak azok az érettségizett diákok juthatnak be a felsőoktatási intézményekbe, akik legalább középfokú nyelvvizsgával rendelkeznek. Ez az az új követelmény érinti a diákokat, a középiskolákat, a felsőoktatási intézményeket, megkérdőjelezi a tanulók esélyegyenlőségét. Nagy odafigyelést kíván.

A tagintézményt érintő legfontosabb változás

A tanévet érintő legfontosabb változás, hogy a Tinódi Sebestyén Gimnázium és Idegenforgalmi, Vendéglátói Szakképző Iskola a Vas Megyei Szakképzési Centrum tagintézményként működik tovább.

Az új struktúrában is a legfontosabb feladatunk a stratégia, a jövőkép kidolgozása úgy, hogy a székhelyen a gimnáziumi és a szakgimnáziumi, a telephelyen a szakközépiskolai feladatellátás is betölthesse szerepét Sárvár és Bük, illetve a régió fiataljainak oktatása-nevelése érdekében mindkét intézmény hagyományainak megfelelően.

Az intézményát szervezés miatt az alapító okirat módosításra került, illetve minden szakmai alapidokumentumot át kell dolgozni az új helyzetnek megfelelően.

2. Általános helyzetelemzés

A tagiskola maximális tanulólétszáma, a férőhelyek száma a sárvári székhelyen az új alapító okirat szerint 570 fő.

A tanulók létszáma szeptember 1-én 461 fő (a számított létszám 490 fő). 441 fő a nappali tagozatos, illetve 20 fő a felnőttoktatásban résztvevő diák, illetve 411 fő Sárváron, 50 fő Bükön tanul. A nappali tagozatos tanulók 53%-a gimnazista, 36% szakgimnáziumi osztályba jár, 11% szakközépiskolai osztályban tanul a fióktagintézményben. A lemorzsolódási arány tagintézményi szinten 1,72%.

Iskolánk fő jellemzője a sokszínűség, lehetőségek széles körét nyújtja az intézmény a helyi és környező települések fiataljai számára. A diákok több mint fele bejáró, 73 településről érkeznek meg nap mint nap. A 9. évfolyamon a sikeres beiskolázást követően 65 gimnazista, 32 szakgimnáziumi és 17 szakközépiskolai tanuló kezdte meg négy osztályban középiskolai tanulmányait. A 13. évfolyamon a két éves képzésre 16 fő iratkozott be, egy éves képzésre 19 fő maradt iskolánkban a technikus szintű szakképesítés megszerzése érdekében. A felnőttoktatás esti tagozatára augusztusban kevesen jelentkeztek, sajnos a többség nem tudja vállalni a munka mellett a rendszeres iskolába járást. Keresztféléves képzésben folytatja tanulmányait az a 20 fős csoport, melynek tagjai cukrász szakképzést kívánnak szerezni.

A legfontosabb kulcsfolyamat tagiskolánkban továbbra is a beiskolázás. Szeretnénk a turisztika illetve a vendéglátóipar ágazatot választókat külön osztályban oktatni, de ehhez egyelőre a vendéglátás szervező szakképesítés iránt tagiskolánkban kicsi az érdeklődés.

Iskolánk ECL és Origó nyelvvizsgahely. Erősségeink közé tartozik a nyelvoktatás. A tanév végére a középfokú illetve a felsőfokú nyelvvizsgával rendelkező diákok száma magas, így bízunk benne, hogy nem fognak romlani a felsőoktatásba bejutó diákok számára vonatkozó statisztikai mutatóink, ami a gimnáziumi képzésnél a legfontosabb, az elvégzett munka minőségére utaló adat. A GINOP-6.1.3-as projekt keretein belül eddig 12 nyelvtanfolyamot sikerült indítanunk. Hét az angol-, öt a német nyelvi kompetenciák fejlesztését szolgálja.

Befogadó szemléletű iskola vagyunk, alkalmazkodunk diákjaink képességeihez, differenciálunk. 23 fő sajátos nevelésű igényű-, illetve 16 fő beilleszkedési-, tanulási-, magatartási- nehézséggel küzdő diákot szakértői vélemény alapján oktatunk. A kiemelt figyelmet kívánó tanulók közül a tehetségeket is nyilván tartjuk, az érdeklődési területeknek megfelelő, változatos fakultációs kínálattal mindenkinél teret adunk a szabad orientációnak, kibontakozásnak. Akkreditált kiváló tehetségpont vagyunk.

Jó hangulatú, összetartó közösségekben dolgozunk, szabadidős programok és sportolási lehetőségek színesítik az oktatást. „Tinódisnak lenni jó!”

2.1. Tárgyi feltételek

Épületek száma: 1

| | |
|------|---|
| 1908 | Főépület (Polgári fiúiskola) |
| 1927 | Főépület bővítése Mórincz Zsigmond utcában (Polgári fiú- és leányiskola) |
| 1963 | Az udvar felé bővítmeny (Díszterem kialakítása) |
| 1992 | Tornacsarnok építése a Gyöngyös utcában |
| 1994 | Új épületszárny megépítésével összekapcsolódott a főépület a tornacsarnokkal (kialakul a zárt belső udvar, a szak- képzéshez a gyakorlati oktatáshoz tanműhely készül) |
| 2004 | Tetőtérbeépítés a díszterem fölött (3 új szaktanterem) |
| 2006 | A tankonyha mellett új tanterem épült |

Tantermek száma: 27 db

| | |
|---------------|--|
| tanterem | 14 db osztályterem |
| szaktanterem | 9 db (2 db biolabor, 2 db informatika, 1 db vizuális kultúra, 1 db ének-zene, 1 db szakképzési előadó) |
| csoport terem | 2 db (idegen nyelvek oktatásához) |
| tornaterem | 1 db (2 részre osztható) |
| SNI fejlesztő | 1 db |

Gyakorlati foglalkozás feltételei (maximálisan 12 fő oktatásához): 6 db

| | |
|--|--|
| turisztikai gyakorlati csoport-terem | 3 db (2 db számítógépekkel felszerelt, 1 db recepció képzéshez kialakítandó) |
| vendéglátóipari gyakorlati csoport-terem | 3 db (1 db tankonyha, 1 db tanterem, 1 db számítógépekkel felszerelt) |

Más intézmény tereinek használatára nincs szükség.

A tárgyi feltételek állapota

Az iskola épületének látványa már rontja a városképet. Különösen az 1908-ban épült főépület szigetelése, a homlokzatvakolat javítása válik hamarosan sürgető feladattá. A városvezetéssel közösen kell megoldást találni a problémára.

Energiamegtakarítás miatt szükséges lenne a főépület belső udvar felőli nyílászáróinak, illetve az új épületrész (tankonyha-tanterem) bejárati ajtajainak cseréje, a digitális eszközök biztonságos használata miatt az elektromos hálózat korszerűsítése, az alumínium vezetékek kiváltása, az emeleti tantermekben az armatúrák cseréje.

A jelentősebb fejlesztések mellett folyamatosan jelentkeznek kisebb felújítási és karbantartási igények, valamint felmerül az elhasználódott iskolai bútorok folyamatos cseréjének szükségessége.

A vendéglátásszervező szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményének (SZVK) eszközjegyzékét is figyelembe véve 1 millió Ft egyedi értékhatár feletti eszközként, sokkoló hűtő beszerzésére mutatkozik igény. A büki telephelyen meg kell teremteni a cukrászképzéshez szükséges tárgyi feltételeket. A sárvári tanműhely előírás szerinti tisztasági festése esedékes.

Örömmel fogadtuk a hírt, hogy a GINOP 6.2.3. pályázat kapcsán digitális monitorokat, falra szerelhető projektorokat, illetve ezzel összekötött laptopokat helyezhetünk el a tantermekben. A laptopok már megérkeztek.

2.2. Személyi feltételek

Engedélyezett álláshelyek száma: 60 státus

Betöltött álláshelyek száma: 56 fő

Betöltetlen álláshelyek száma: 4 fő

Pedagógus: jelenleg 43 fő

Nevelés-oktatást közvetlenül segítő munkatárs: 1 fő.

Egyéb munkakörben dolgozó: 12 fő.

Óraadó pedagógus: 24 fő.

Határozott időre kinevezettek száma: 1 fő

| S.sz. | Név | Tanítási órák | Kedvezmény | Neveléssel-oktatással lekötött óraszám (nappali) | Jegyzet |
|-------|----------------------------------|---------------|------------|--|---|
| 1. | Berkovits Rita | 23 | 2 | 25 | osztályfőnök |
| 2. | Berta Attila | 24 | | 24 | |
| 3. | Csándli Tiborné | 22,5 | 2 | 24,5 | osztályfőnök |
| 4. | Csejteiné Libricz Henriett | 22 | 4 | 26 | osztályfőnök; idegen nyelvi mk. vezető |
| 5. | Csuporné Horváth Mária Erzsébet | 24 | 2 | 26 | osztályfőnök |
| 6. | Dr. Hajdu Tamás | 22 | 2 | 24 | osztályfőnök |
| 7. | Dugmanits Ádám Miklós | 25 | 1 | 26 | osztályfőnök |
| 8. | Gacs Miklós | 22 | 2 | 24 | reál mk. vezető |
| 9. | Grodvalt Ottó Imre | 4 | | 4 | tagintézményvezető-helyettes |
| 10. | Grodvaltné Martos Veronika Júlia | 13 | | 13 | ifjúságvédelmi felelős |
| 11. | Györgyiné Kőrösmezei Ágnes Irén | 24 | | 24 | |
| 12. | Haraszi Zsolt István | 22 | 2 | 24 | testnevelés mk. vezető |
| 13. | Hevér Mihály | 22 | | 22 | |
| 14. | Hevér Mihályné | 4 | | 4 | tagintézményvezető |
| 15. | Horváthné Tischler Noémi | 23 | 2 | 25 | osztályfőnök |
| 16. | Kovács Beáta | 23 | 2 | 25 | osztályfőnök |
| 17. | Kovácsné Kertész Csilla | 23 | | 23 | |
| 18. | Dr. Kovácsné Simon Viktória | 0 | | 0 | GYES |
| H | Szalai Viktória | 22 | 2 | 24 | osztályfőnök |
| 19. | Kőszegi Zsanett | 22 | 2 | 24 | osztályfőnök; felnőttokt: 1 |
| 20. | Lőke Dóra Katalin | 25 | | 25 | |
| 21. | Lukács Katalin | 24 | | 24 | |
| 22. | Nagy Marietta | 25 | 1 | 26 | szakképzési mk. vezető |
| 23. | Nagyné Györe Katalin | 19 | | 19 | részmunkaidő |
| 24. | Németh András Pál | 22,5 | 2 | 24,5 | osztályfőnök |
| 25. | Németh Andrea | 21 | 2 | 23 | osztályfőnök |
| 26. | Németh Henriette | 23 | | 23 | |
| 27. | Némethné Dobos Enikő | 16,5 | | 16,5 | részmunkaidő |
| 28. | Némethné Rádl Krisztina | 5 | | 5 | tagintézményvezető-helyettes; felnőttokt: 1 |
| 29. | Pernecker Csilla | 22 | | 22 | |
| 30. | Póczikné Kiss Adél | 23 | 2 | 25 | osztályfőnök; gyógypedagógus |
| 31. | Rodler Gábor | 7 | | 7 | tagintézményegység-vezető |
| 32. | Róka Zsolt Tamás | 9 | | 9 | gyakorlati oktatásvezető; felnőttokt: 0,5 |
| 33. | Sárvári Anita | 25 | | 25 | |
| 34. | Simon Teodóra Márta | 22 | | 22 | |
| 35. | Simonné Keszei Anita | 23 | 2 | 25 | humán mk. vezető |
| 36. | Szalai Valéria Hajnalka | 24 | 2 | 26 | osztályfőnök |
| 37. | Szentgyörgyi Annamária | 22,5 | 2 | 24,5 | osztályfőnök |

| S.sz. | Név | Tanítási órák | Kedvezmény | Neveléssel- oktatással lekötött óraszám (nappali) | Jegyzet |
|-------|--------------------------------|---------------|------------|---|---|
| 38. | Szijaártóné Lepsényi Ildikó | 0 | | 0 | könyvtárostanárr |
| 39. | Takács Attila | 15 | 10 | 25 | laborvezető, laboráns (10 óra) |
| 40. | Takácsné Horváth Ágnes | 23 | 2 | 25 | osztályfőnök |
| 41. | van Waardenné Csete Ildikó Éva | 18 | | 18 | részmunkaidő |
| 42. | Varga Zsófia | 25 | 1 | 26 | DÖK segítő tanár; felnőttokt: 2 |
| 43. | Vígh Viktor | 23 | 2 | 25 | ofó.; osztályfőnöki mk. vezető |
| ó1 | Baán Ferenc Jenő | 8 | | 8 | óraadó (német) |
| ó2 | Bánszki Péter | 2 | | 2 | óraadó (szakképzéshez) |
| ó3 | Békefi Henrietta | 4 | | 4 | óraadó (fejlesztő) |
| ó4 | Benkőné Klára Júlia | 8 | | 8 | óraadó (német) |
| ó5 | Bíró Ildikó | 5,5 | | 5,5 | óraadó; felnőttokt: 10 (szakképzéshez) |
| ó6 | Bognár Nóra | 10 | | 10 | óraadó (angol-biológia) |
| ó7 | Dan Zsolt | 7 | | 7 | óraadó (szakképzéshez) |
| ó8 | Fülöp Árpád | 0 | | 0 | óraadó; felnőttokt: 1 (szakképzéshez) |
| ó9 | Gacs Alexandra | 10 | | 10 | óraadó (biológia) |
| ó10 | Holczerné Bolfán Melinda | 0 | | 0 | óraadó; felnőttokt: 1,5 (szakképzéshez) |
| ó11 | Góczánné Bukovics Ildikó | 5 | | 5 | óraadó (szakképzéshez) |
| ó12 | Kadarkuti Judit | 3 | | 3 | óraadó (magyar) |
| ó13 | Laczó Csilla | 3 | | 3 | óraadó (társadalomismeret) |
| ó14 | Mezei Zoltán | 5 | | 5 | óraadó (szakképzéshez) |
| ó15 | Nagy Zoltán | 5 | | 5 | óraadó (szakképzéshez) |
| ó16 | Penczné Péter Éva | 6 | | 6 | óraadó (szakképzéshez) |
| ó17 | Radványi Dalma Gizella | 6 | | 6 | óraadó (testnevelés) |
| ó18 | Strén Tibor István | 5 | | 5 | óraadó (szakképzéshez) |
| ó19 | Sulyok Andrea | 3 | | 3 | óraadó (matematika) |
| ó20 | Szalai Gabriella | 0 | | 0 | óraadó; felnőttokt: 10 (szakképzéshez) |
| ó21 | Tarr Erzsébet | 4 | | 4 | óraadó (angol) |
| ó22 | Tebeli György | 8 | | 8 | óraadó (testnevelés) |
| ó23 | Tömböly Tímea | 6 | | 6 | óraadó (német) |
| ó24 | Virágné Dónácz Anikó | 5 | | 5 | óraadó (szakképzéshez) |
| | Összesen | 967,5 | 53 | 1020,5 | 27 |

Az óraadók magas számát indokolja, hogy 5 pedagógussal kevesebbel látjuk el a feladatokat, mint amennyi a neveléssel-oktatással lekötött óraszámhoz szükséges lenne. Hiányzik egy német-testnevelés szakos tanár a büki telephelyen, illetve egy biológia-angol szakos tanár Sárváron. A tavalyi tanév végén nyugdíjba ment egy földrajz-turizmus szakos, munkahelyet váltott egy biológia és egy angol szakos kolléganő.

A szakképzésnél célszerű az óraadók alkalmazása, hiszen a 13. évfolyamon az osztályok, csoportok száma a beiskolázástól függően változik, az óraadók alkalmazása nélkül a tantestület tagjai júniusban a tantárgy-felosztás-tervezet szerint megfelelő óramennyiséggel rendelkeznek. Az érettségi vizsga utáni szakképzési évfolyam léte két szakmai tanár, szakoktató foglalkoztatását biztosítaná, de a pedagógus álláshelyek megpályáztatása időigényes folyamat, határozott időre nehéz munkaerőt találni, és a tanítandó tantárgyak változatossága is nehezzé teszi az alkalmas, minőségi oktatást biztosítani tudó kolléga felvételét.

Az óraadáshoz Sárváron a szállodákban a szakemberek rendelkezésre állnak, megfelelnek a foglalkoztatás feltételeinek, a többségük a csekély óradíj ellenére is szívesen vállal iskolánkban feladatot, pedagógiailag is hasznos, ha a külső gyakorlóhelyeken dolgozó szakoktatók óraadóként az iskolában is jelen vannak.

Egyéb alkalmazottak

| | Név | Jegyzet |
|------|---------------------------|---|
| NOKS | Sáray Petra Annamária | iskolaitkár |
| | Gacs Alexandra Mariann | GINOP pályázat iskolai koordinátor |
| 1 | Németh Teréz | technikai dolgozó, átlátnos ügyintéző (Bük) |
| 2 | Csupor Zsoltné | technikai dolgozó |
| 3 | Illés Lászlóné | technikai dolgozó |
| 4 | Kiss Csaba Gábor | technikai dolgozó, karbantartó |
| 5 | Kóris Irén | technikai dolgozó |
| | Németh Miklósné | technikai dolgozó, felmentési idejét tölti |
| 6 | Penczné Péter Éva | technikai dolgozó |
| 7 | Németh Zita | technikai dolgozó (Bük) |
| 8 | Némethné Puska Andrea | technikai dolgozó |
| 9 | Tóth Zsoltné | technikai dolgozó |
| 10 | Vecsernyésné Tóth Katalin | technikai dolgozó |
| 11 | Virágné Dónác Anikó | technikai dolgozó, gazdasági ügyintéző |

A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja

| Név | Szakterület | Szabadnap |
|--------------|---------------------|-----------|
| Rodler Gábor | Szakmai informatika | Kedd |

A pedagógus életpályamodellben kutatótanár fokozattal Dr. Hajdu Tamás, mesterpedagógus fokozattal Hevér Mihályné és Rodler Gábor rendelkezik. Pedagógus II. fokozatban tanít 12 fő, Pedagógus I. fokozatban 28 fő. Gyakornok jelenleg nincs.

Minősítési eljárásra jelentkezés mesterpedagógus fokozat eléréséhez:

| | | |
|---|----------------------------|---------------------|
| 1 | Csejteiné Libricz Henriett | fejlesztő innovátor |
| 2 | Kovács Beáta | fejlesztő innovátor |
| 3 | Némethné Rádl Krisztina | fejlesztő innovátor |
| 4 | Vígh Viktor | fejlesztő innovátor |

Minősítési eljárásra jelentkezés pedagógus II fokozat eléréséhez:

| | | |
|---|----------------------------|------------------|
| 1 | Csuporné Horváth Mária | német nyelv |
| 2 | Grodvaltné Martos Veronika | vizuális kultúra |
| 3 | Németh Andrea | matematika |

A pedagógus-előmeneteli rendszerrel kapcsolatos feladatok

A Pedagógus I. fokozatba sorolt pedagógusok első kötelező minősítésére az általános szabályok szerint kerül sor:

- saját maga kezdeményezheti a minősítési eljárásban való részvételét a Pedagógus I. fokozatban megszerzett 6 év szakmai gyakorlati időt követően;
- a minősítésre kötelezett a Pedagógus I. fokozatban megszerzett 9 év szakmai gyakorlati időt követően (legkésőbb 2022-ben kerül sor a kötelező minősítésre).

Az intézményvezető a kötelező minősítés időpontját, illetve a pedagógus nem kötelező minősítésre történő jelentkezését az informatikai rendszerben a minősítés évét megelőző év április 15-ig rögzíti.

A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet 14/A. § (2) bekezdése értelmében az intézmény vezetőjének szeptember 1. és október 31. között vizsgálnia kell, hogy a Mesterpedagógus vagy Kutatótanár fokozatba sorolt pedagógusok a tervezettek szerint haladnak-e Mesterprogramjuk, illetve a Kutatóprogramjuk megvalósításával. Amennyiben a Mesterprogram, Kutatóprogram megvalósítása nem a tervezettek szerint halad vagy nem valósul meg, az intézmény vezetőjének jeleznie kell azt az Oktatási Hivatal területileg illetékes Pedagógiai Oktatási Központja felé elektronikus úton.

Munkaközösségek

A szervezet formális felépítése csoportokat képez a tantestületen belül.

Állandó formális csoportok:

- a tágabb körű iskolavezetés (igazgató, igazgatóhelyettesek, gyakorlatioktatás-vezető, intézményegység-vezető, munkaközösségvezetők);
- a munkaközösségek (humán, reál, idegen nyelvi, szakképzési, testnevelési, osztályfőnöki).

Ideiglenes formális csoportok lehetnek bizottságok, munkacsoportok, időszakos feladatokhoz rendelt (pl. az egy osztályban tanító tanárok közössége).

Hatékonyan működő munkaközösségek létrehozása az iskolai munka minőségének egy meghatározó tényezője, melyre tudatosan törekszünk.

A szakmai munkaközösségek részt vesznek az iskola szakmai munkájának irányításában, tervezésében, szervezésében és ellenőrzésében, különösen a belső értékelésben. A szakmai munkaközösség gondoskodik a pedagógus-munkakörben foglalkoztatottak nevelő-oktató munkájának szakmai segítéséről.

A szakmai munkát a hat munkaközösség a mellékelt munkaterv szerint végzi.

2.3. Létszámadatok

Osztálylétszámok

| Osztály | Osztálylétszám | Ágazat/Szakképesítés | Létszám ágazatonként/ szakképesítésenként | SNI | Számított létszám | BTM | Egyéni tanrend | HH | HHH |
|---------------------------------|----------------|----------------------|--|-------------------|-------------------|-----------|----------------|----------|----------|
| 9.A | 32 | | | 2 fő (+1+2) | 35 | 1 | 1 | | |
| 9.B | 33 | | | | 33 | | | | |
| 10.A | 25 | | | 1 fő (+2) | 27 | | 1 | | |
| 10.B | 28 | | | 1 fő (+2) | 30 | | 1 | | |
| 11.A | 30 | | | 1 fő (+2) | 32 | 1 | 1 | | |
| 11.B | 28 | | | | 28 | 3 | | | |
| 12.A | 32 | | | | 32 | | | | |
| 12.B | 27 | | | 1 fő (+2) | 29 | | | | |
| Gimnázium összesen | 235 | | | 6 fő | 246 | 5 | 4 | 0 | 0 |
| 9.C | 32 | tur | 18 | 2 fő (+1+1) | 34 | 1 | | 1 | |
| | | ven | 14 | | | 2 | | | |
| 10.C | 30 | tur | 20 | | 30 | 1 | | | |
| | | ven | 10 | | | | | | |
| 11.C | 34 | tur | 21 | 1 fő (+1) | 35 | | | | |
| | | ven | 13 | | | | | | |
| 12.C | 24 | tur | 12 | 3 fő (+1+2+1) | 28 | 2 | | | |
| | | ven | 12 | | | 2 | | | |
| 5/13.TV | 19 | tur | 8 | | 19 | | | | |
| | | ven | 11 | | | | | | |
| 1/13.TV | 16 | tur | 10 | | 16 | | | | |
| | | ven | 6 | | | | | | |
| Szakközépiskola összesen | 155 | | | 6 fő | 162 | 8 | 0 | 1 | 0 |
| 1/9.PC | 17 | cuk | 6 | 5 fő (+1+1+1+1+1) | 22 | | | | |
| | | pin | 11 | | | | | | |
| 2/10.PSZ | 17 | pin | 10 | 4 fő (+1+1+1+1) | 21 | 2 | | | |
| | | sza | 7 | | | 1 | | | |
| 3/11.PSZ | 16 | pin | 10 | 2 fő (+1+1) | 18 | | | | |
| | | sza | 6 | | | | | | |
| Szakközépiskola összesen | 50 | | | 11 fő | 61 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| 1/11.C | 20 | cuk | 20 | | 20 | | | | |
| Októberi vizsgázók | 1 | | | | 1 | | | | |
| Végösszeg | 461 | | | 23 fő | 490 | 16 | 4 | 1 | 0 |

Képzésenként

| | Osztály | Szakmacsoport | Ágazat | Szakképesítés | Fő |
|-----------------|-----------------|----------------------------|-----------------------|--|------------|
| Gimnázium | 9.A | | | | 32 |
| | 9.B | | | | 33 |
| | 10.A | | | | 25 |
| | 10.B | | | | 28 |
| | 11.A | | | | 30 |
| | 11.B | | | | 28 |
| | 12.A | | | | 32 |
| | 12.B | | | | 27 |
| | Összesen | | | | 235 |
| Szakgimnázium | 9.C | Vendéglátás–Turisztika 18. | Turisztika XXVIII. | | 18 |
| | 9.C | Vendéglátás–Turisztika 18. | Vendéglátóipar XXVII. | | 14 |
| | 10.C | Vendéglátás–Turisztika 18. | Turisztika XXVIII. | | 20 |
| | 10.C | Vendéglátás–Turisztika 18. | Vendéglátóipar XXVII. | | 10 |
| | 11.C | Vendéglátás–Turisztika 18. | Turisztika XXVIII. | | 21 |
| | 11.C | Vendéglátás–Turisztika 18. | Vendéglátóipar XXVII. | | 13 |
| | 12.C | Vendéglátás–Turisztika 18. | Turisztika XXVIII. | | 12 |
| | 12.C | Vendéglátás–Turisztika 18. | Vendéglátóipar XXVII. | | 12 |
| | 5/13.TV | Vendéglátás–Turisztika 18. | | Turisztikai szervező, értékesítő – 5481203 | 8 |
| | 5/13.TV | Vendéglátás–Turisztika 18. | | Vendéglátásszervező - 5481101 | 11 |
| | 1/13.TV | Vendéglátás–Turisztika 18. | | Turisztikai szervező, értékesítő – 5481203 | 10 |
| | 1/13.TV | Vendéglátás–Turisztika 18. | | Vendéglátásszervező - 5481101 | 6 |
| | Összesen | | | | 155 |
| Szaközépiszkola | 1/9.CP | Vendéglátás–Turisztika 18. | | Cukrász – 3481101 | 6 |
| | 1/9.CP | Vendéglátás–Turisztika 18. | | Pincér – 3481103 | 11 |
| | 2/10.PSZ | Vendéglátás–Turisztika 18. | | Pincér – 3481103 | 10 |
| | 2/10.PSZ | Vendéglátás–Turisztika 18. | | Szakács - 3481104 | 7 |
| | 3/11.PSZ | Vendéglátás–Turisztika 18. | | Pincér – 3481103 | 10 |
| | 3/11.PSZ | Vendéglátás–Turisztika 18. | | Szakács - 3481104 | 6 |
| | 1/11.C | Vendéglátás–Turisztika 18. | | Cukrász – 3481101 | 20 |
| | | Összesen | | | |
| | Összesen | | | | 460 |

2.4. Iskolán belüli szervezetek

Szülői munkaközösség

Az iskolában folyó pedagógiai munka hatékonyságának fokozása, az eredményesség tartós magas szinten tartása érdekében szükséges és elengedhetetlen feladataink összehangolása a családban folyó neveléssel. Rendkívül fontos, hogy folyamatos és egyenrangú, azaz kölcsönös kapcsolat legyen a szülők, az iskolai pedagógusok és az osztályfőnökök, valamint az iskolavezetés között. Az együttműködés, egymás segítése, tájékoztatása alapot teremt az egységes szemléletű nevelés kialakítására.

Az osztályok szülői közössége saját soraiból iskolai szintű választmányt hoz létre. A szülői munkaközösség (szülői szervezet), a szülői választmány működési rendjét maga határozza meg.

A szülői választmány és az iskolaigazgató kapcsolattartása folyamatos, az igazgató legalább félévenként – de a feladat jellegétől függően, szükség szerint – információkat ad az intézmény helyzetéről, a tanulókat érintő juttatásokról és általában mindenről, ami az intézmény működését érinti.

A szülői választmány elnöke folyamatosan és szükség esetén azonnal jelzi a megoldást igénylő szülői problémákat az iskola igazgatójának.

A szülői munkaközösség választmányi elnöke vagy megbízottja – meghívás alapján – részt vehet a nevelőtestület értekezletein és az iskola rendezvényein.

Diákönkormányzat

A diákönkormányzat tevékenysége a demokráciára és a társadalmi struktúrákra vonatkozó gyakorlati ismeretekkel felkészíti a tanulókat a társadalmi életre.

Ennek módjai és elvei:

- ❖ a diákjogok, a tanulói érdekvédelem, az érdekérvényesítés, a panaszjog és az érdemi válaszhoz való jog tiszteletben tartása
- ❖ e jogok érvényesíthetőségének biztosításához szükséges eljárási szabályok betartása
- ❖ a diákok viszonylagos önállóságának, és valódi részvételének biztosítása döntésekben és életük szervezésében
- ❖ az oktatásban megjelenő tanulói kötelességek és jogok tanítása
- ❖ biztosítani kell, hogy a diákok véleményüket szabadon és büntetlenül kifejezhessék
- ❖ az iskola közéleti kultúrájának fejlesztése
- ❖ a diákönkormányzat működési feltételeinek biztosítása
- ❖ az együttélésből fakadó konfliktusok kezelése
- ❖ a tantestület segítse a demokratikusan megválasztott diákképviselőket, hogy természetes szerepüket gyakorolhassák

Az oktatásnak a kölcsönös tiszteleten, megértésen, demokrácián és tolerancián kell alapulnia.

3. A 2019/2020. tanév kiemelt feladatai

Fenntartói prioritások

1. Pedagógiai Program módosítása
2. A KRÉTA iskolaadminisztrációs rendszer teljes körű bevezetése, használata (tantárgyfelosztás, e-napló, iratkezelés)
3. Működési folyamatok szabályozása
4. A pályaorientációs tevékenység fejlesztése a beiskolázási mutatók javítása érdekében
5. Felnőttoktatási beiskolázás volumenének növelése
6. A lemorzsolódás csökkentése a GINOP 6.2.3. projektben vállaltak szerint

7. A GINOP 6.2.3. projekt időarányos megvalósítása (intézkedési tervek, fejlesztésbe vont tanulók tanulmányi eredményének javítása, stb.)
8. A GINOP 6.1.3. projektben nyelvi képzések szervezése, lebonyolítása
9. Fenntartási szakaszban lévő pályázati projekt menedzselése
10. Pályázati lehetőségek figyelemmel kísérése, új pályázatok benyújtása
11. A közös folyamatok (Centrum – tagiskolák) további szabályozása
12. Munkatársak értékelési rendszerének felülvizsgálata

Célok és feladatok a Szakképzési Centrum munkatársaival közösen

A működés folyamatainak javítása

- ❖ Naprakész munkaköri leírások kiadása
- ❖ Szabályozó dokumentumok teljessé tétele, illetve elfogadása
- ❖ Fenntartóhoz igazodva új iskolaadminisztrációs szoftver bevezetése

Iskolamarketing

- ❖ Marketing tevékenység javítása
- ❖ Sajtómegjelenések, hirdetések a beiskolázás javítása érdekében
- ❖ Közzétételi lista (a Centrum és a tagiskolák szintjén)

Szervezeti kommunikáció

- ❖ Korszerű digitális munkamódszerek alkalmazása a napi vezetői munkában
- ❖ A tanári kompetenciák javítása a digitális írástudás terén
- ❖ A KRÉTA digitális kommunikációs felületeinek használata

Intézményfelújítási munkák sikeres lebonyolítása, tervezése

- ❖ Tetőfelújítás folytatása
- ❖ Az épületfejlesztéseket megalapozó tervek készítése

Célok és feladatok intézményi szintű megvalósítása

- ❖ Az iskolai tehetséggondozás feltételrendszerének fejlesztése, a tehetséges tanulókkal való kiemelt foglalkozás, különösen az esélynövelést szolgáló tehetséggondozás támogatása.
- ❖ A tanulói teljesítménymérés rendszerének fejlesztése.
- ❖ Az intézményi informatikai rendszer továbbfejlesztése, a Kréta alkalmazása.
- ❖ Az „Intézményi informatikai infrastruktúra a közoktatásban” című projektben nyert digitális táblák, projektorok rendszeres használata. Az informatikai kompetenciák kialakítása az élethosszig tartó tanuláshoz, a munkaerőpiacra való belépéshez nélkülözhetetlen.

- ❖ Olyan tanítási, tanulási stratégiák bevezetése, amelyekben az eszközhasználat és az alkalmazás mindennapos. Az új tanulásirányítási módszereket (pl. kooperatív technika, a projekt módszer) alkalmaznunk kell, a digitális tananyagok, programcsomagok használatával az interaktív tábla előnyeit ki kell használni.
- ❖ A megvalósítás alatt álló TÁMOP pályázat elvárásainak folyamatos nyomon követése, „A természettudományos oktatás módszertanának és eszközrendszerének megújítása”, a High-tech Biolabor által kínált lehetőségek kihasználása.
- ❖ A megjelenő pályázati felhívások figyelése, a Pedagógiai Programban megfogalmazott célok teljesüléséhez az intézményi feltételek folyamatos javítása az oktatás és képzés minőségének és hatékonyságának növelése érdekében.
- ❖ A sajátos nevelési igényű tanulók számára nyújtott szolgáltatásaink kiterjesztésével erősítjük a befogadó közoktatási intézmény jellegünket, esélyteremtő szerepünket.
- ❖ Az intézményvezetés folyamatos feladata a kollégáknál a pedagógusi hivatástudat és a pedagógusi életpálya elfogadásának megerősítése, a kiégés megakadályozása, a pedagógusok szakmai munkájának segítése, emellett a tantestületen belül a pedagógiai kultúraváltás elérése.
- ❖ Az intézményi önértékelés rendszerének fejlesztése.
- ❖ A szaktanácsadás új rendszerében a tantárgygondozó szaktanácsadók tevékenységének felhasználása az oktató-nevelő munka során.
- ❖ A pedagógiai szakszolgálatok támogatásának igénybe vétele a változások kezelésében.
- ❖ A jó gyakorlatok megosztása, a Nemzeti alaptantervhez illeszkedő tankönyv-, taneszköz- és tartalmi fejlesztések kipróbálása.
- ❖ A felnőttoktatás beindítása a vendéglátás-idegenforgalom szakmacsoportban kínálható minden szakma esetében a felmerülő igények szerint.
- ❖ Az adatvédelmi nyilvántartás naprakész vezetése az adatkezelési szabályzat szerint.

3.1. Kiemelt nevelési-oktatási feladatok

A lemorzsolódás megakadályozását szolgáló intézkedések

Értelmeztük a végzettség nélküli iskolaelhagyás elleni középtávú stratégia megvalósításának részeként megjelent a „lemorzsolódással veszélyeztetett tanuló” fogalmát. A kiemelt figyelmet igénylő tanulók nyilvántartásakor rájuk is figyelünk.

A lemorzsolódás megelőzését szolgáló beavatkozások támogatása érdekében korai jelző- és pedagógiai támogató rendszert működtetünk. A jelzőrendszer azokra a helyzetekre és fejlesztést igénylő területekre kívánja felhívni a figyelmet, amelyek a lemorzsolódás elkerülésében segíthetnek – mind tanulói, mind intézmény-fejlesztési, illetve irányítási szinten. A célja a tanulói és intézményi szintű támogatás: elősegíti az iskolai előrehaladást nehezítő problémával küzdő tanulók esetében az egyéni szükségletekre reagáló,

mielőbbi beavatkozásokat, az intézmény számára a pedagógiai-szakmai támogatás biztosítását. Az adatgyűjtést a KIR-hez kapcsolt adatgyűjtési felület segíti. Az intézmény tanulói szintű adatai járási, illetve országos szinten aggregált, személyazonosításra alkalmatlan formában kerülnek feldolgozásra. A nevelési-oktatási intézménynek a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók létszámát összesítve, valamint az alkalmazott intézkedéseket feladat-ellátási helyenként összesített formában a tanév első félévére vonatkozóan február 10-éig, második félévére vonatkozóan június 30-áig kell továbbítania a pedagógiai-szakmai szolgáltatást végző Oktatási Hivatal számára.

A végzettség nélküli iskolaelhagyás elleni célkitűzések iskolánkban hozzájárulnak a középfokú végzettség megszerzéséhez. Törekszünk a befogadó oktatás feltételeinek megteremtésére, az egyéni szükségletekre reagáló tanítás-nevelés alkalmazására.

Az igazolatlan mulasztás megelőzése

Minden esetben értesítjük a szülőt, ha a tanköteles tanuló igazolatlanul mulaszt, illetve ha a nem tanköteles kiskorú tanuló igazolatlan mulasztása a tíz órát eléri. Az értesítésben felhívjuk a szülő figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire. További jelezzük a szülő, a gyermekjóléti szolgálat, a gyermekvédelmi szakszolgálat, illetve a gyámhivatal felé, ha az igazolatlan mulasztás a 10 órát, a 30 órát, illetve az 50 órát eléri.

SNI tanulók fejlesztése

Intézményünkben 23 sajátos nevelési igényű tanuló integrált nevelése-oktatása folyik, gyógypedagógus és fejlesztő pedagógus segíti a tanárok munkáját.

Nemzeti Tehetség Program

Iskolánk a MATEHETSZ (Magyar Tehetségsegítő Szervezetek Szövetsége) tehetségsegítő hálózatban akkreditált kiváló tehetségpontként csatlakozott a Nemzeti Tehetség Programhoz. Diákjaink olyan programokon vehetnek részt, amelyek a művészetek, a tudományok, és a sport területén segítik őket a tehetségük kibontakozásában. Munkaközösségeink kiemelt feladatokat határoznak meg a tehetségsegítésben és a tehetséggondozásban. A Tinódi Gimnáziumért Alapítvány támogatja tehetséges diákjainkat.

Tantervek, tananyagok, tankönyvek – fejlesztések

A 2019/2020. évi tanévben továbbra is érvényes a kerettantervi rendelet korábbi módosítása, mely szerint az iskola, a pedagógus a tantárgyi kerettanterv helyi alkalmazása során a tematikai egységekben előírt tevékenységektől, ismeretektől, fejlesztési követelményektől – a Nat-ban meghatározott fejlesztési feladatok, közműveltségi tartalmak kivételével – eltérhet, kerettantervben meghatározott tananyag tartalmakat elhagyhat. Az így felszabaduló időkeretet az adott tanulócsoport szükségletei szerint használhatja fel. A tantárgyi tanmeneteket a pedagógiai tervezési folyamat részeként készítik a tanárok.

A Nemzeti Köznevelési Portálon (<https://portal.nkp.hu/>) segédanyagok találhatóak.

A kísérleti tankönyveket kipróbáljuk, nyitottak vagyunk az Eszterházy Károly Egyetem Oktatáskutató és Fejlesztő Intézet fejlesztéseire.

A 1265/2017. (V. 29.) Korm. határozat értelmében a 2019/2020. tanévben is ingyenesen kapják a tankönyveket a középiskola 9. évfolyamos tanulói, ahogy az 1-9. évfolyam valamennyi, a nappali rendszerű oktatásban résztvevő tanulója. Továbbra is biztosított a rászorultság alapján járó ingyenes tankönyvellátás a fenti rendelkezés által nem érintett, 10-12. évfolyamokon minden normatív kedvezménnyel érintett tanuló részére. Iskolánkban 157 diák, a tanulók 35%-a kapja ingyen a tankönyveit.

A digitális kommunikáció, a tanári kompetenciák javítása a digitális írástudás terén

Napjainkban az informatikai eszközök használatának tanításán túl szükség van a felhasználók digitális kommunikációs kultúrájának folyamatos fejlesztésére is. Úgy gondoljuk, fontos, hogy a tantestület tagjai és a középiskolások egységes formai és tartalmi követelmények alapján legyenek képesek magas színvonalon önéletrajzok, motivációs levelek, hivatalos levelek, írásbeli beadványok, prezentációk készítésére. Iskolánkban a digitális kommunikáció fejlesztését segítő csoport működik, az informatikai igazgatóhelyettes belső továbbképzéseket tart a témához kapcsolódóan.

A Nemzeti Köznevelési Portál (NKP) továbbfejlesztése során új funkciók kialakítására, a meglévők kiegészítésére, valamint a digitális tananyagok bővítésére került sor. Az NKP használatának elterjesztésére munkaközösségenként tudásmegosztó műhelyfoglalkozásokat szervezünk.

Figyelemmel kísérjük a TanTrend.hu elnevezésű oktatási portált. A TanTrend.hu köznevelési és felnőttképzési témákkal, érdekes, hasznos, szakmai tartalmakkal, hírekkel szolgálja a pedagógusokat, szülőket, diákokat és bárkit, aki figyelemmel követi a magyar oktatás helyzetét. A portál beszámol minden lényeges, köznevelést érintő kérdéstről a Nat megújulásától kezdve az oktatás-neveléssel kapcsolatos híreken át egészen a digitális pedagógiáig.

A Határtalanul! Program

Támogatjuk, hogy az osztályfőnökök pályázzanak a Határtalanul! Programban. Így az iskola tanulói az állam támogatásával osztálykiránduláson vehetnek részt határon túli magyarok lakta területeken, személyes élményeket szerezhetnek a külföldi magyarságról. A büki fióktagintézmény pedagógusai rendelkeznek tapasztalatokkal, már sikeresen megvalósítottak a Felvidéken egy programot.

A pedagógiai-szakmai szolgáltatások igénybe vétele

Az Oktatási Hivatal jogszabályban meghatározott pedagógiai-szakmai szolgáltatásokkal kapcsolatos helyi feladatait a Pedagógiai Oktatási Központok (szaktanácsadók bevonásával) látják el. Ebben a tanévben a tagintézmény vezetője, illetve két minősítésben részt vevő szaktanár kért általános szakmai tanácsadást a

pedagógusi, a vezetői és az intézményi önértékelés fejlesztéséhez. Emellett a kollégák a következő területeken veszik igénybe pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat:

- ❖ Pedagógiai értékelés
- ❖ Szaktanácsadás, tantárgygondozás
- ❖ Pedagógiai tájékoztatás
- ❖ Tanügy-igazgatási szolgáltatás
- ❖ Pedagógusképzés, továbbképzés
- ❖ Tanulmányi versenyek
- ❖ Tanulótájékoztató, tanácsadás

Közösségi szolgálat koordinálása

A közösségi szolgálat koordinálását a Nyugat-magyarországi Egyetem Regionális Pedagógiai Szolgáltató és Kutató Központ VASI DIÁK KÖZÖSSÉGI SZOLGÁLAT segítségével igénybe vételével végezzük. Emellett a közösségi szolgálattal kapcsolatos tudnivalókról, tapasztalatokról az Oktatáskutató és Fejlesztő Intézet honlapja további információkkal szolgál: <http://kozossegi.ofi.hu/>.

Az osztályfőnökök figyelik a tanulók iskolai közösségi szolgálattal teljesített óraszámát, elvégzik a kapcsolódó adminisztrációs feladatokat.

4. A 2019/2020. tanév helyi rendje

4.1. Eseménynaptár

Gimnázium 179 nap (7 tanítás nélküli nap)

Szakgimnázium 178 nap (8 tanítás nélküli nap)

| Feladat | Határidő | Felelős |
|--|-----------------------------|--------------------------------|
| Tankönyvek érkezése, csomagolása | augusztus 16. | Szijártóné L. Ildikó |
| Tanév-előkészítő nyitóértekezlet vezetőségnek | augusztus 21. | igazgató, helyettesek |
| Tanév-előkészítő nyitóértekezlet tantestületnek | augusztus 23. | igazgató, helyettesek |
| Javító, osztályozó és különbözeti vizsgák | augusztus 26. 8.00 | igazgatóhelyettes, szaktanárok |
| Munkaközösségi értekezletek | augusztus 27-29. | igazgató, munkaközösségvezetők |
| Megbeszélés a technikai dolgozóknak | augusztus 27. | igazgató |
| A centrum főigazgatójának nyitóértekezlete | augusztus 28. | igazgató |
| Nevelőtestületi értekezlet: és munkaterv elfogadása | augusztus 29. 9.00 | igazgató |
| Digitális kommunikáció (belső továbbképzés) | augusztus 29. 11.00 | Vigh Viktor, Grodvalt Ottó |
| Vas megyei Szakmai Tanévnyitó Konferencia igazgatóknak | augusztus 30. | igazgató |
| Digitális napló adatokkal feltöltése és működtetése | szeptember 1. | Grodvalt Ottó |
| KIR adatbázis kezelése és egyéb közoktatási adatszolgáltatással kapcsolatos tennivalók (statisztika) | szeptember 2-től folyamatos | Grodvalt Ottó |
| Tanévnyitó ünnepély, első tanítási nap | szeptember 2. 7.45 óra | igazgató, helyettesek, főok |
| „Útjelző” elkészítése | szeptember | igazgató |

| Feladat | Határidő | Felelős |
|--|-------------------------|---|
| Tankönyvek kiosztása | szeptember 2–6. | Szijártóné Lepsényi Ildikó |
| Könyvtári tankönyvek kölcsönzése, a jogosultság ellenőrzése | szeptember 2–6. | Szijártóné Lepsényi Ildikó, Némethné Rádl Krisztina |
| Az oktatás indítása: -órarend, felületek beosztása -termek, tornacsarnok rendje | szeptember 2–6. | igazgató, helyettesek |
| -szerződések megkötése nem iskolai dolgozókkal | szeptember 2–6. | igazgató |
| -a tanulók balesetvédelmi oktatása | szeptember 2–6. | ofők, szaktanárok |
| A tanulók jelentkezésének határnapja az október-novemberi érettségi vizsgákra | szeptember 5. | Szombathelyi NLG, Keresk. és Vendéglátó |
| Októberi ECL nyelvvizsgára jelentkezés | szeptember 5. | Némethné Rádl Krisztina |
| Origó nyelvvizsga | szeptember 6–7. | Némethné Rádl Krisztina |
| A tanmenetek, osztályfőnöki és munkaközösségi programok leadása | szeptember 10. | munkaközösségvezetők, igazgatóhelyettes |
| Tanévkezdő szakmai fórumok a POK szervezésében | szeptember 11–12. | igazgató, igh. |
| Diákközygűlés | szeptember 13. | igazgató, gyakorlati oktatás vezető |
| IV. Vas megyei karrierhét, pályorientációs show, állásbörze | szeptember 17–19. | igazgató, gyak. oktatásvezető |
| Iskolai és osztály szűlői értekezlet | szeptember 23. 16.30 | igazgató és ofők |
| A tanulmányi versenyekre jelentkezés | szeptember 27. | szaktanárok, Némethné R. K. |
| A DÖK programjának elfogadása | szeptember 27. | Varga Zsófia |
| Az iskolai adminisztráció leadása a fenntartónak | szeptember 27. | igazgató |
| Iskolai, városi megemlékezés az aradi vértanúk emléknapján | október 4. | Pernecker Csilla |
| Őszi komplex szakmai javító-, pótló írásbeli vizsga | október | Róka Zsolt |
| ECL nyelvvizsga | október 4–5. | ECL vizsgáztató tanárok |
| Novemberi ORIGÓ nyelvvizsgára jelentkezés | október 7. | Némethné Rádl Krisztina |
| Admonti testvériskola látogatása | október 9–11. | igazgató |
| Tinódi Kupa Pümkösty Huba Emlékverseny | október 10. | testnevelés szakos tanárok |
| Őszi érettségi vizsgaidőszak | október 11–november 22. | |
| Európai Szakképzési Hét | október 14–18. | igazgató, szakképzési mk |
| A statisztikai adatszolgáltatás határnapja | október 15. | Grodvalt Ottó |
| Műveltségi verseny 1. fordulója | október 16. | szakképzési mk. |
| A tanulmányi versenyekre jelentkezés továbbítása | folyamatosan | Némethné Rádl Krisztina |
| Nemzeti Ünneplés megünneplése | október 22. | Keszei Anita |
| A tanulmányi területek belső kódjainak meghatározása és megküldése a Felvételi Központnak | október 20. | igazgató |
| A felvételi tájékoztató iskolai honlapon való elhelyezése és a felvételi eljárás rendjének közzététele a közoktatás információs rendszerében | október 20. | Grodvalt Ottó |
| Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap | október 25. | |
| Őszi szünet | október 28–október 31. | |
| Az őszi szünet utáni első tanítási nap | november 4. | |
| Decemberi ECL nyelvvizsgára jelentkezés | november 7. | Némethné Rádl Krisztina |
| Novemberi Origó nyelvvizsga | november 9–10. | Némethné Rádl Krisztina |
| Fogadóóra | november 11. | szaktanárok |
| Pályorientációs nap | november 15. | igazgató, ig.helyettesek |
| Pályaválasztási és Képzési Kiállítás, pályaválasztási tájékoztató elkészítése | november 14–15. | igazgató |
| Kompetenciaméréshez szükséges adatok megküldése | november 21. | igazgató |
| Szalagavatók | november 22–23. | 11-12. évf. ofők |

| Feladat | Határidő | Felelős |
|--|----------------------------|--|
| OKTV és más tanulmányi versenyek | folyamatos | Némethné Rádl Krisztina |
| Nyílt nap a gimnázium és a szakgimnázium (szakképzés) iránt érdeklődőknek | december 2–3. | igazgató |
| Gólyabál, önképzőköri műsorok | december 6. | Varga Zsófia, 9-10. évf. ofők |
| Decemberi ECL nyelvvizsga | december 7–8. | Némethné Rádl Krisztina |
| Januári Origó nyelvvizsgára jelentkezés | december | Némethné Rádl Krisztina |
| Felvételi feladatlap-igény jelentése | december 11. | igazgató |
| I. félévi nevelési értekezlet | december 14. | igazgató |
| Karácsonyi ünnepi műsor | december 20. | Grodvaltné M. Veronika és Szijártóné L. Ildikó |
| A szünet előtti utolsó tanítási nap | december 20. | |
| Téli szünet | december 27–január 2. | |
| A téli szünet utáni első tanítási nap | január 6. | |
| Februári ECL nyelvvizsgára jelentkezés | január 13. | Némethné Rádl Krisztina |
| Januári Origó nyelvvizsga | január | Némethné Rádl Krisztina |
| Educatio Kiállítás | január 10. | Szijártóné L. Ildikó, osztályfőnökök |
| Egységes írásbeli felvételi a 8. évfolyamosoknak | január 18. 10 óra | igazgató, szaktanárok |
| Műveltségi verseny 2. fordulója | január 20. | Vígh Viktor |
| Pótló írásbeli felvételi a 8. évfolyamosoknak | január 23. 14 óra | igazgató, szaktanárok |
| Az első félév vége | január 24. | |
| I. félévi osztályozó értekezlet | január 24. | igazgató, nevelőtestület |
| Nevelőtestületi értekezlet | január 30. | igazgató |
| Tinódi Emléknep, a pályázat eredményhirdetése | január 31. | 11.C osztály |
| A tanulók és a kiskorú tanulók szüleinek értesítése az I. félévi eredményekről | január 31. | ofők |
| Félévi szülői értekezlet | február 3. | ofők |
| A 8. évfolyamosok értesítése az írásbeli vizsga eredményéről | február 6. | igazgató |
| 12. évfolyam pincér és szállodai recepció vizsgája | február 7–16. | |
| Februári ECL nyelvvizsga | február 7–8. | Némethné Rádl Krisztina |
| Jelentkezés a márciusi Origó nyelvvizsgára | február | Némethné Rádl Krisztina |
| Jelentkezés a május-júniusi érettségi és szakmai vizsgákra, ill. a felsőfokú továbbtanulásra | február 15. | 12. évf. ofők, jegyzők, igazgató |
| Kisérettségi a 12. évfolyam történelem | február 10. | humán munkaközösség |
| Kisérettségi a 12. évfolyam magyar nyelv és irodalom | február 17. | humán munkaközösség |
| A kommunista diktatúrák áldozatainak emléknapja | február 25. | történelem szakos tanárok |
| Műveltségi verseny 3. fordulója | február 24. | Vígh Viktor |
| Sítáborok | február vége–március eleje | testnevelés szakos tanárok |
| A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata | március–április | testnevelők |
| Márciusi Origó nyelvvizsga | március | Némethné Rádl Krisztina |
| Áprilisi ECL nyelvvizsgára jelentkezés | március 12. | Némethné Rádl Krisztina |
| Nemzeti Ünneplés megünneplése | március 13. | Szalai Viktória, 10.B osztály |
| A felvételi jegyzék nyilvánosságra hozása | március 16. | igazgató |
| „Kisérettségi” (szóbeli) a 11. évfolyamon | március 16–18. | magyar és történelem szakos tanárok |
| Diákközyűlés | március 20. | Varga Zsófia |
| Diáknep | március 27. | Varga Zsófia |
| ORIGÓ nyelvvizsgára jelentkezés | április | Némethné Rádl Krisztina |
| Fogadóóra | április 6. | szaktanárok |

| Feladat | Határidő | Felelős |
|--|-----------------------|--|
| Az ideiglenes felvételi rangsor megküldése a Felvételi Központnak (elektronikus úton és írásban) | április 8. | igazgató |
| Szaktmány éjszakája | április 12. | igazgató |
| Szaktgimnazisták szakmai napja | április 12. | osztályfőnökök |
| Tavaszi szünet | április 9–április 14. | |
| Diákírók, diákköltők találkozója | április 14–17. | igazgató |
| A tavaszi szünet utáni első tanítási nap | április 15. | |
| Megemlékezés a holocaust áldozatairól | április 16. | Szentgyörgyi Annamária |
| Áprilisi ECL nyelvvizsga | április 17–18. | Némethné Rádl Krisztina |
| A felvételre jelentkezők és az általános iskolák értesítése | április 30. | igazgató |
| A tankönyvtámogatás igénylése | április 30. | Némethné Rádl Krisztina |
| Év végi osztályozó értekezlet a 12. és 14. szakképző évfolyamon | április 29. | igazgató, tantestület |
| Utolsó tanítási nap a 12. és 14. szakképző évfolyamon | április 29. | |
| Ballagás | április 30. | igazgató, helyettesek, ofők |
| A május-júniusi érettségi vizsgák kezdete | május 4. | igazgató, tantestület |
| Tavaszi írásbeli érettségi vizsgaidőszak | május 4–25. | igazgató, jegyzők |
| Májusi Origo nyelvvizsga | május | Némethné Rádl Krisztina |
| OKJ szakmai írásbeli- és interaktív vizsgák | május 13–20. | igazgató, Dugmanits Ádám |
| ÖDBK-találkozó | május 23. | igazgató, van Waardenné Csete Ildikó |
| Országos kompetenciamérés (10. évf.) | május 27. | Hevér Mihály, ofők |
| OKJ gyakorlati és szóbeli vizsga | május–június | igazgató, szakképzési munkaközösség |
| Városi Pedagógusnap | június 5. | |
| Nemzeti Összetartozás napja | június 4. | osztályfőnökök |
| Szóbeli emelt szintű érettségi vizsgák | június 8–12. | |
| Tematikus nap | június 13. | igazgató, osztályfőnökök, testnevelés mk |
| Utolsó tanítási nap | június 15. | |
| Tanév végi osztályozó értekezlet | június 15. | igazgató, tantestület |
| Szóbeli középszintű érettségi vizsgák | június 15–26. | szaktanárok |
| Tanévzáró ünnepély | június 19. | igazgató, helyettesek |
| Beiratkozás a 9. évfolyamra | június 22–24. | igazgató, ofők |
| Tankönyvrendelés | június 26. | Szijártóné Lepsényi Ildikó |
| Tanévzáró értekezlet | június 30. | igazgató |

Áthelyezett munkanapok:

december 24. kedd → december 7. (tanulmányi kirándulás)

december 27. hétfő → december 14. (nevelőtestületi értekezlet)

4.2. Tanítási szünetek és tanítás nélküli munkanapok

| | | |
|--|--------------|--|
| Tanítás nélküli munkanapok (7, ill. 8 munkanap): | | |
| Pályaorientációs nap (1 nap) | november 15. | |
| Tanulmányi kirándulás (1 nap) | december 7. | 12. évfolyam: szalagavató napja, ill. előtti nap |
| Nevelőtestületi értekezlet (1 nap) | december 14. | |
| Diáknap (1 nap) | március 27. | |
| Tantestületi kirándulás (1 nap) | április 3. | |

| | | |
|--|--------------------|----------------------------|
| Írásbeli érettségi vizsga (2 nap) | május 4–5. | |
| Szakgimnazisták szakmai napja (1 nap) | április 17. | Szaktmány éjszakája |

Az iskolai tanítás nélküli munkanapok időpontjáról a gyakorlati képzés folytatóját és szervezőjét tájékoztatjuk.

4.3. Nemzeti ünnepeink

Nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapi, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések:

| esemény / téma | megemlékezés színtere | felelős | időpont |
|---|--|--|-------------------|
| Az aradi vértanúk emléknapija (október 6.) | iskolarádió, Batthyány emléktábla | Pernecker Csilla | 2019. október 4. |
| Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.) | díszterem, Kossuth tér | Simonné Keszei Anita | 2019. október 22. |
| Tinódi Emléknapi névadónk tiszteletére „Végvári vándorlások” (január 31.) | forgószínpadszerűen az iskola épületében | Horváthné Tischler Noémi | 2019. január 31. |
| A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emléknapija (február 25.) | történelem óra | Dr. Hajdu Tamás, Lukács Katalin, Szalai Viktória, Szentgyörgyi Annamária | 2019. február 25. |
| Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.) | díszterem | Szalai Viktória | 2019. március 13. |
| A holokauszt áldozatai emléknapija (április 16.) | iskolarádió | Szentgyörgyi Annamária | 2019. április 16. |
| A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.) | osztályfőnöki óra | osztályfőnökök | 2019. június 4. |

4.4. Iskolai élethez kapcsolódó hagyományos rendezvények

| | |
|-----------------|---|
| október 9-11. | Admonti testvériskola látogatása |
| október 10. | Tinódi Kupa Püskösty Huba Emlékverseny |
| november 22-23. | Szalagavatók (esti rendezvény) |
| december 7. | Gólyanap (9-10. évfolyamnak 3 megtartott tanítási óra után játékos vetélkedő, valamint esti rendezvény a szülőkkel közösen) |
| december 20. | Karácsonyi ünnepség (3 megtartott tanítási óra után) |
| február vége | Sítábor |
| március 27. | Diáknapi (tanítás nélküli munkanap) |
| április 14-17. | Kárpát-medencei Középkolós Irodalmi Pályázat és Tábor (az Írók Alapítványa, az Írók Szakszervezete, a Sárvári Tinódi Gimnázium és Sárvár Város Önkormányzata szervezésében) |
| április 30. | Ballagás (3 megtartott tanítási óra után) |
| május 23. | Öregdiákok Baráti Köre által szervezett jubiláris osztálytalálkozó |
| június 13. | Sport- és egészségnap (3 megtartott tanítási óra után) |

Fontosnak tartjuk, hogy a 68 éves gimnázium hagyományait őrizzük. Az admonti Stiftsgymnasium-mal 33 éve kapcsolatban állunk, minden évben ellátogatnak a testvériskola sportolói a Tinódi Kupára, a tinódis diákok pedig az admonti sítáborban vehetnek részt kedvezményes áron. Emlékeztetések a szalagavatók, a ballagás az egész város ünnepe. Aktív a diákönkormányzatunk, a gólyabál és a diáknapi felejthetetlen élményt jelent minden diákunknak, sikerük hozzájárul a marketingtevékenységhez.

5. Érettségi-és szakmai vizsgák, felmérések a 2019-2020. tanévben

5.1. Érettségi vizsgaidőszakok, vizsganapok

| Emelt szintű írásbeli érettségi vizsga | Középszintű érettségi írásbeli vizsga | Időpont |
|--|--|------------------------|
| magyar nyelv és irodalom | magyar nyelv és irodalom | 2020. május 4., 8.00 |
| matematika | matematika | 2020. május 5., 8.00 |
| történelem | történelem | 2020. május 6., 8.00 |
| angol nyelv | angol nyelv | 2020. május 7., 8.00 |
| német nyelv | német nyelv | 2020. május 8., 8.00 |
| kémia | kémia | 2020. május 12., 8.00 |
| földrajz | földrajz | 2020. május 12., 14.00 |
| biológia | biológia | 2020. május 13., 8.00 |
| ágazati szakmai vizsgatárgyak, ágazaton belüli specializáció szakmai vizsgatárgyak | ágazati szakmai vizsgatárgyak, ágazaton belüli specializáció szakmai vizsgatárgyak | 2020. május 14., 8.00 |
| – | informatika | 2020. május 15., 8.00 |
| ének-zene | ének-zene | 2020. május 15., 14.00 |
| informatika | – | 2020. május 18., 8.00 |
| fizika | fizika | 2020. május 19., 8.00 |
| vizuális kultúra | vizuális kultúra | 2020. május 19., 14.00 |

A 2019/2020-as tanévben a tavaszi érettségi időszakban június 4. és 11. között lesznek az emelt szintű szóbeli vizsgák, míg középszinten június 15. és 26. között fognak szóban vizsgázni az érettségizők.

Az érettségi vizsgára való jelentkezés, megszervezés, előkészítés, lebonyolítás a tanév rendjében meghatározottak, illetve az érettségi vizsgaszabályzat szerint történik.

Az érettségi vizsgára való felkészítést próba érettségi vizsgák szervezése segíti.

5.2. Szakmai vizsgaidőszakok, vizsganapok

A szakközépiskolákban, a szakközépiskolákban a szakmai vizsgák írásbeli, szóbeli és gyakorlati vizsgarészét, valamint írásbeli, interaktív, szóbeli és gyakorlati vizsgatevékenységét az alábbi időpontban kell megszervezni:

- írásbeli vizsgarész, írásbeli, központi gyakorlati és interaktív vizsgatevékenység: 2020. február 7. 10.00-tól, szóbeli és gyakorlati vizsgarész, valamint szóbeli és gyakorlati vizsgatevékenység: 2020. február–március,
- írásbeli vizsgarész, írásbeli, központi gyakorlati és interaktív vizsgatevékenység: 2020. május 15. 10.00-tól, szóbeli és gyakorlati vizsgarész, valamint szóbeli és gyakorlati vizsgatevékenység: 2020. május–június.

Az egyes, Országos Képzési Jegyzékben szereplő szakképesítések szakmai vizsgájának írásbeli és interaktív vizsgatevékenységének szakképesítésenként, illetve tantárgyanként meghatározott vizsgaidőpontját,

valamint a tételek átvételének idejét és módját a szakképesítésért felelős miniszter közleményben tette közzé.

5.3. Országos mérések

Az Nkt. 80. § (1) bekezdése alapján, a miniszteri rendelet 79. § (6) bekezdésében meghatározott méréseket, értékeléseket a 2019/2020. tanévben a Hivatal szervezi meg 2020. május 27. napjára. A mérés napja tanítási napnak minősül, amelyet az érintett tanulók a mérésben való részvétellel teljesítenek, további kötelező tanórai foglalkozás a művészeti és a testnevelésórák kivételével számukra nem szervezhető. A méréshez szükséges adatokat az érintett iskolák a Hivatal részére 2019. november 22-ig küldik meg, a Hivatal által meghatározott módon.

A 2019/2020. tanévben az Nkt. 80. § (9) bekezdése alapján, országos mérés, értékelés keretében a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát az iskoláknak a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében 2020. január 8. és 2020. április 24. között kell megszervezniük. A mérés eredményeit az érintett iskolák 2020. május 29-ig töltik fel a NETFIT rendszerbe.

2020. január 6. és 2020. március 31. között szakmai ellenőrzés keretében megvizsgálják a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók magas arányával, ezen belül különösen a megelőző három év országos kompetenciamérési eredményei alapján alacsony teljesítménnyel érintett, valamint a magas szegregációs indexszel jellemezhető köznevelési intézményekben a lemorzsolódás megelőzése és a teljesítmény javítása, valamint a deszegregáció érdekében tett intézményi, fenntartói intézkedéseket és azok megvalósulását.

5.4. Témahetek

Iskolánk a témahetekhez kapcsolódóan programokat rendez, a helyi tantervben előírt, az adott témával összefüggő tanítási órákat, foglalkozásokat a témahét keretében szervezi meg.

A témahetek általános célja a XXI. század köznevelési elvárásainak megfelelő szemléletformálás, a mindennapokban használható gyakorlati ismeretek játékos, élményszerű átadása, illetve a tanárok ösztönzése új pedagógiai módszerek kipróbálására. A programok megtartásához önkéntesek (pénzügyi, infokommunikációs, valamint fenntarthatósági szakemberek) közreműködését is igénybe vesszük.

Tematikus hetek:

- ❖ „Pénz7” pénzügyi és vállalkozói témahét 2020. március 2. és 2020. március 6. között
- ❖ Digitális témahét 2019. március 23. és 2020. március 27. között
- ❖ Fenntarthatósági témahét 2020. április 20. és 2019. április 24. között.

6. Középfokú felvételi eljárás rendje

| Határidők | Feladatok |
|--------------------------------|---|
| 2019. szeptember 30. | A Hivatal a honlapján közlemény formájában nyilvánosságra hozza a középfokú iskolák tanulmányi területeinek meghatározási formáját. |
| 2019. október 20. | A középfokú iskolák a középfokú intézmények felvételi információs rendszerében – a Hivatal által közzétett közleményben foglaltak szerint – meghatározzák tanulmányi területeiket, és rögzítik a felvételi eljárásuk rendjét tartalmazó felvételi tájékoztatójukat. |
| 2019. október 20. | A középfokú iskoláknak nyilvánosságra kell hozniuk a honlapjukon a felvételi tájékoztatójukat. |
| 2019. november 15. | A Hivatal közzéteszi a nyolcadik évfolyamosok számára központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények jegyzékét. |
| 2019. december 6. | A tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára közvetlenül a központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézménybe. |
| 2019. december 11. | A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények eddig az időpontig jelentik a Hivatalnak – a Hivatal által meghatározott módon – a hozzájuk a központi írásbeli felvételi vizsgákra jelentkezők alapján a feladatlapigényüket. |
| 2020. január 18. | Az általános felvételi eljárás kezdete. |
| 2020. január 18., 10.00 | Központi írásbeli felvételi vizsgák a kilencedik évfolyamra jelentkezők számára az érintett intézményekben. |
| 2020. január 23., 14.00 | Pótló központi írásbeli felvételi vizsgák a kilencedik évfolyamra jelentkezők számára azoknak, akik az előző írásbelin alapos ok miatt nem tudtak részt venni. |
| 2020. február 6. | A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények a Hivatal által meghatározott módon értesítik az írásbeli eredményéről a tanulókat. |
| 2020. február 19. | Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a középfokú iskoláknak, a tanulói adatlapok első példányát pedig a Hivatalnak. |
| 2020. március 16. | A középfokú iskola eddig az időpontig nyilvánosságra hozza a jelentkezők felvételi jegyzékét. |
| 2020. március 19–20. | A tanulói adatlapok módosításának lehetősége az általános iskolában. |
| 2020. március 26. | A Hivatal elektronikus formában megküldi a középfokú iskoláknak a hozzájuk jelentkezettek listáját ábécésorrendben. |
| 2020. április 6. | A Hivatal a módosító tanulói adatlapok alapján kiegészíti a jelentkezettek listáját. |
| 2020. április 8. | A középfokú iskola igazgatója az ideiglenes felvételi rangsort – a Hivatal által meghatározott módon – megküldi a Hivatalnak. |
| 2020. április 23. | A Hivatal kialakítja a végeredményt az igazgatói döntések és tanulói adatlapok egyeztetése alapján, és elküldi azt a középfokú iskoláknak (egyeztetett felvételi jegyzék). |
| 2020. április 30. | A felvételt hirdető középfokú iskolák megküldik a felvételnél vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak. |
| 2020. május 11–22. | Rendkívüli felvételi eljárást kell tartani, ha az általános felvételi eljárás keretében a felvehető létszám 90%-ánál kevesebb tanulót vettek fel. |
| 2020. május 11.– augusztus 31. | A középfokú iskola igazgatója rendkívüli felvételi eljárást írhat ki. |
| 2020. május 22. | A 2020. május 22-ig megtartott rendkívüli felvételi eljárást meghirdető iskola igazgatója dönt a felvételi kérelmekről. |
| 2020. június 1. | A benyújtott kérelmek alapján lefolytatott jogorvoslati eljárás befejezése a fenntartónál. |
| 2020. június 22–24. | Beiratkozás a középfokú iskolákba az iskola igazgatója által meghatározott időben. |

7. Tervezett versenyek

A tanév rendje rendeletben megjelent országos támogatott tanulmányi, művészeti versenyeken és szakképzési versenyeken a nevelőtestület döntése alapján, a fenntartó jóváhagyásával veszünk részt. Az iskolában a munkaközösségek munkaterve alapján szervezett versenyek előtt a szakmai munkaközösségek feladattervében szereplő ütemezés szerint házi versenyeket tartunk.

| Verseny neve | Tantárgy | Szervező | Verseny napja |
|----------------------|------------|---|---------------|
| OKTV | Történelem | OH | 2019. 11. 04. |
| OKTV | Német | OH | 2018. 11. 11. |
| OKTV | Matematika | OH | 2019. 11. 12. |
| OKTV | Fizika | OH | 2019. 11. 14. |
| Bolyai csapatverseny | Anyanyelvi | BOLYAI CSAPAT Kft. | 2019. 11. 15. |
| OKTV | Biológia | OH | 2019. 11. 21. |
| OKTV | Angol | OH | 2019. 11. 25. |
| Savaria | Történelem | Eötvös Loránd Tudományegyetem Savaria Regionális Pedagógiai Szolgáltató és Kutató Központ | 2019. 12. 03. |
| Kitaibel | Biológia | POK | |
| Bolyai csapatverseny | Matematika | BOLYAI CSAPAT Kft. | 2020. 01. 10. |
| Irinyi | Kémia | POK | |
| Bolyai megyei | Matematika | POK | |
| Angol nyelvi megyei | Angol | POK | |
| Német nyelvi megyei | Német | POK | |
| Kenguru | Matematika | Matematikai Tehetségekért Alapítvány | |
| Eötvös | Fizika | POK | |

Szakmai versenyek 2020

Az Innovációs és Technológiai Minisztérium a Magyar Kereskedelmi és Iparkamarával (MKIK) közösen hirdeti meg az MKIK-nak gondozásra átadott szakképesítésekben az iskolai rendszerű nappali oktatásban részt vevő végzős tanulók számára a Szakma Kiváló Tanulója Versenyt (SZKTV) és az Országos Szakmai Tanulmányi Versenyt (OSZTV).

Az írásbeli elődöntők lebonyolítását az MKIK a területi kamarák közreműködésével biztosítja valamennyi megyeszékhelyen.

A versenyre jelentkezni a www.szakmaszta.hu honlapon megjelenő felületen lehet. A jelentkezéshez szükséges adatok rögzítését követően a kinyomtatott jelentkezési lapot az iskola igazgatójának egyetértő, támogató nyilatkozatával együtt kell a területileg illetékes kereskedelmi és iparkamarához eljuttatni.

Jelentkezés és a jelentkezési lapok beérkezési határideje: 2019. december 19.

A szakmai verseny központi elődöntőből, válogatóból és döntőből áll.

8. Gyermek- és ifjúságvédelem

Iskolánk a Vas Megyei Szakképzési Centrum részeként részt vesz a GINOP-6.2.3-17-2017-00039 azonosítási számú projektben. Ennek keretén belül a 2018-2019-es tanévtől tagintézményünkben ifjúságvédelmi felelős tevékenykedik, a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókat mentortanárok segítik. A mentális problémák feldolgozását iskolapszichológus segíti egyéni beszélgetéseken és csoportos fejlesztő foglalkozásokon. A pályázat kapcsán a Szakképzési Centrumban dolgozó ifjúságvédelmi feladatokat ellátó kollégák és iskolapszichológusok havonta egyeztetnek.

A gyermek és ifjúságvédelmi jelzőrendszer részeként intézményünk együttműködik a Gyermekjóléti Központtal a tanulók veszélyeztetettségének megelőzésében és megszüntetésében. Az ifjúságvédelmi felelős rendszeresen részt vesz a szolgálat által szervezett továbbképzéseken, megbeszéléseken, egyeztetéseken. Az iskolában dolgozó pedagógusok és a pedagógiai munkát segítő szakemberek együttműködését rendszeres megbeszélések, esetkonferenciák segítik. Az ifjúságvédelmi felelős kapcsolatot tart az osztályfőnökkel, egyeztet a fejlesztő pedagógussal, iskolapszichológussal, védőnővel. A tanév során külső előadók meghívásával, közösségi programok szervezésével segítjük a diákok mentális fejlődését, pályaeorientációját.

A hátrányos helyzet és a halmozottan hátrányos helyzet kezelése

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározott definíció szerint a hivatalos statisztikában kevés a hátrányos helyzetű tanuló (ebben a tanévben 1 fő), de az osztályfőnökök feladata továbbra is nyilvántartani és támogatni a rászoruló gyerekeket az esélyteremtést szolgáló célkitűzések megvalósítása érdekében. A GINOP projektnek köszönhetően ifjúságvédelmi felelős segíti munkájukat.

A gyermekvédelmi észlelő- és jelzőrendszer működésével kapcsolatos feladatok

Az egyének, családok, gyermekek problémáinak időben történő felismerése és azok mihamarabbi enyhítése, megoldása érdekében az állam a szociális és gyermekjóléti ellátórendszerének keretében észlelő- és jelzőrendszert működtet. Ez az észlelő- és jelzőrendszer ágazatok, intézmények, szakemberek és magán-személyek közötti együttműködés, amelynek célja a problémák, veszélyeztető tényezők, krízishelyzetek észlelése, felismerése és jelzése az erre a célra kijelölt szolgáltató felé, folyamatos együttműködés és információáramlás biztosítása az egyének és családok problémáinak mielőbbi megoldása, a krízishelyzet következményeinek enyhítése, állapotromlásának megelőzése érdekében. A nevelőtestület tagjainak titoktartási kötelezettsége nem terjed ki a gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjaival történő, a gyermek fejlődésével összefüggő megbeszélésre, egyértelműek váltak a kompetenciahatárok.

A pedagógus, a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazott a nevelési-oktatási intézmény vezetője útján köteles jelezni a gyermekjóléti szolgálatnál a gyermek veszélyeztetettségét, illetve hatósági

eljárást kell kezdeményeznie a gyermek bántalmazása, elhanyagolása vagy egyéb súlyos, a gyermeket veszélyeztető ok fennállása esetén.

Esélyteremtést szolgáló köznevelési vonatkozású támogatások, intézkedések

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény

A kedvezmény célja, hogy az anyagi okok miatt rászoruló gyermeket segítse abban, hogy a gyermeki jogokkal összhangban a családja képes legyen a gyermek otthon történő ellátására.

Útravaló Ösztöndíjprogram esélyteremtő alprogramok

Az Útravaló Ösztöndíjprogram esélyteremtő alprogramjainak átfogó célja a hátrányos és halmozottan hátrányos, kiemelten a roma tanulók esélyegyenlőségének elősegítése, a fiatalok továbbtanulásának, szakma-, érettségi- és diplomaszerzési esélyeinek javítása. Az Út az érettségihez és Út a szakmához alprogramokban való részvételre az a tanuló pályázhat, aki

- halmozottan hátrányos helyzetű, vagy
- védelembe vett, vagy
- családba fogadott, vagy
- átmeneti nevelésbe vett, vagy
- ideiglenes hatállyal elhelyezett, vagy
- utógondozásban, vagy
- hátrányos helyzetű.

9. A pedagógusok munkájának értékelése, önértékelés

Az intézmény feladatai az önértékelés területén

Az intézményi célok, elvárások meghatározása a pedagógusokra, a vezetőre és az intézményre vonatkozóan megtörtént. A elfogadott elvárás-rendszer mentén folyik tovább az önértékelés. Ehhez kapcsolódóan a partnerek tájékoztatása az igazgató feladata, az önértékelési standardok alkalmazásának bevezetésében az Oktatási Hivatal, a standardok kidolgozását végző TÁMOP-3.1.8 kiemelt uniós projektjén keresztül támogatja az intézményeket.

A tanévben szeptembertől minden hónapban legalább két tanár önértékelését, illetve a tanév elején a vezető önértékelését is el kell végeznünk a tervezés szerint, hogy teljesíteni tudjuk azt az elvárást, miszerint az intézményi önértékelés keretében az intézmény öt évente teljes körűen értékeli saját pedagógiai munkáját és öt évente kerül sor az intézmény pedagógusainak az értékelésére is.

Hevér Mihályné, mint vezető bekerült a 2019. évi ellenőrzési tervbe, az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésére (tanfelügyeleti látogatására) 2019. novemberében kerül sor.

| Név | Értékelés kezdődő dátuma | Önfejlesztési terv feltöltésének határideje | Óralátogató | Óralátogató | Munkaközösség |
|-----------------------------|--------------------------|---|----------------------------|-------------------------|---------------|
| Nagy Marietta | 2019. 09. 10. | 2019. 11. 24. | Róka Zsolt | Hevér Mihályné | szakképzési |
| Hevér Mihályné | 2019. 09. 11. | 2019. 11. 25. | Gacs Miklós | Grodvalt Ottó | reál |
| Szentgyörgyi Annamária | 2019. 09. 11. | 2019. 11. 25. | Simonné Keszei Anita | Hevér Mihályné | humán |
| Dugmanits Ádám Miklós | 2019. 09. 17. | 2019. 12. 01. | Nagy Marietta | Hevér Mihályné | szakképzési |
| Nagyné Györe Katalin | 2019. 09. 25. | 2019. 12. 09. | Csejteiné Libricz Henriett | Némethné Rádl Krisztina | idegen nyelvi |
| Szalai Valéria Hajnalka | 2019. 10. 22. | 2020. 01. 05. | Nagy Marietta | Hevér Mihályné | szakképzési |
| Németh András Pál | 2019. 10. 27. | 2020. 01. 10. | Róka Zsolt | Rodler Gábor | szakképzési |
| Szijaártóné Lepsényi Ildikó | 2019. 11. 07. | 2020. 01. 21. | Simonné Keszei Anita | Hevér Mihályné | humán |
| Csuporné Horváth Mária | 2019. 11. 25. | 2020. 02. 08. | Csejteiné Libricz Henriett | Némethné Rádl Krisztina | idegen nyelvi |
| Némethné Dobos Enikő | 2020. január | | Nagy Marietta | Hevér Mihályné | szakképzési |
| Csándli Tiborné | 2020. január | | Róka Zsolt | Rodler Gábor | szakképzési |
| Csejteiné Libricz Henriett | 2020. február | | Némethné Rádl Krisztina | Hevér Mihályné | idegen nyelvi |
| Némethné Rádl Krisztina | 2020. február | | Csejteiné Libricz Henriett | Hevér Mihályné | idegen nyelvi |
| Vígh Viktor | 2020. március | | Gacs Miklós | Hevér Mihályné | reál |

10. Belső ellenőrzési terv

Az intézményben folyó pedagógiai munka belső ellenőrzésének megszervezése, a szakmai feladatok végrehajtásának ellenőrzése az igazgató feladata. A hatékony és jogszerű működéshez rendszeres és jól szabályozott belső ellenőrzési folyamat szükséges, melyben közreműködnek az igazgatóhelyettesek és a szakmai munkaközösségek vezetői és az osztályfőnökök.

Ebben a tanévben ellenőrzési kötelezettséggel bírnak a következő területek:

- ☑ tanítási órák ellenőrzése (igazgató, igazgatóhelyettesek, munkaközösség-vezetők),
- ☑ tanítási órák látogatása szaktanácsadói, szakértői kompetenciával,
- ☑ a digitális napló folyamatos ellenőrzése,
- ☑ az igazolt és igazolatlan tanulói hiányzások ellenőrzése,
- ☑ az SZMSZ-ben előírtak betartásának ellenőrzése az osztályfőnöki, tanári intézkedések folyamán,
- ☑ a tanítási órák kezdésének és befejezésének ellenőrzése.

| Hónap | Ellenőrzés célja | Ellenőrzött területek | Alkalmazott módszer | Ellenőrzést végzők |
|------------|--|---|--|---|
| szeptember | évindítás adminisztrációs teendőink nyomon követése; munkaköri leírások aktualitásai; érettségi vizsgára jelentkezés támogatásával kapcsolatos teendők | tanmenetek, munkatervek, foglalkozási tervek, tematikus tervek, egyéni fejlesztési tervek – foglalkozási naplók, törzslapok, KIR és más statisztikai adatállományok; pedagógusi és alkalmazotti kör munkaköri leírása, jelentkezési dokumentációk | szöveg aktualizálása dokumentumvizsgálat | tagintézményvezető, tagintézményvezető-helyettesek, munkaközösségvezetők |
| október | középfokú beiskolázási feladatok előkészítése | beiskolázás meghirdetéséhez szükséges dokumentumok | dokumentumvizsgálat | tagintézményvezető-helyettesek |
| november | első félévi óralátogatások | tanórák, foglalkozások | hospitáció | tagintézményvezető, tagintézményvezető-helyettesek, szakmai munkaközösség-vezetők |
| december | második negyedéves értékelés | osztálynapló, értékelőkérdőív, egyéni haladási napló | dokumentumvizsgálat | tagintézményvezető-helyettesek osztályfőnökök |
| január | félévi adminisztráció megfelelése és teljesítése | naplók, tájékoztató füzetek, beszámolók, statisztika | dokumentumvizsgálat | tagintézményvezető és tagintézményvezető-helyettesek |
| február | középfokú beiskolázással kapcsolatos teendők; felsőfokra jelentkezés, érettségi vizsgára jelentkezés támogatásával kapcsolatos teendők | a tanulók felvételi/ jelentkezési dokumentumainak kezelése / online jelentkezés támogatása | dokumentumvizsgálat | tagintézményvezető és tagintézményvezető-helyettesek |
| március | a pedagógusok minősítésének előkészítése második félévi óralátogatások | minősítési dokumentáció | dokumentumvizsgálat óralátogatások feljegyzései | tagintézményvezető tagintézményvezető-helyettesek szakmai munkaközösségek vezetői |
| április | harmadik negyedéves értékelések érettségi vizsgák előkészítése | osztálynapló, értékelőív, egyéni haladási napló | dokumentumvizsgálat | tagintézményvezető-helyettesek |
| május | tanulmányi kirándulások tartalmi oldalának megszervezése és a lebonyolítás munkálatai | programtervek | dokumentumvizsgálat | tagintézményvezető-helyettesek |
| június | tanév végi adminisztráció | naplók, törzskönyvek, bizonyítványok ellenőrzése | dokumentumvizsgálat | tagintézményvezető és tagintézményvezető-helyettesek |

11. Tagintézményi pályaeorientációs tevékenységek

A pályaeorientáció két szinten valósul meg iskolánkban. Egyrészt az általános iskolásokat segítjük a pályaválasztásban, másrészt a gimnazisták továbbtanulási döntéseit támogatjuk. A pályaeorientációs célú tanítás nélküli munkanap bevezetése segíti a folyamatot.

A tanulók sikeres pályaválasztásának elengedhetetlen összetevője a széles körű tájékozódás a továbbtanulási lehetőségekről, az aktuális munkaerőpiaci viszonyokról, a szakmákkal való mélyebb megismerkedés. A 2019/20-as tanévben fokozottabb és koncentráltabb figyelemmel foglalkozunk a tanulók pályaeorientációjával, aktuális és releváns információkkal támogatjuk a tanulók és a szülők tájékozódását és döntéseit. Megkeressük azokat a szakmai és társadalmi partnereket, akikkel együttműködve a tanulók érdeklődésére számot tartó programokat szervezhetünk. Részt veszünk pályaválasztási kiállításokon.

Az iskola pályaeorientációs és pályaválasztási feladatainak ellátásába az osztályfőnökök mellett a tantestület valamennyi tagját bevonjuk.

Támogatjuk az iskolán kívüli pályaválasztási programokon való tanulói részvételt, a 11-12. évfolyamos tanulók tanévenként 2-2 tanítási napot pályaválasztási, továbbtanulási célú rendezvényeken tölthetnek, és az ezeken történő igazolt részvételt igazolt hiányszámnak tekintjük.

Csatlakoztunk a Budapesti Gazdasági Egyetem által megvalósított „Innovatív megoldásokkal a közgazdász és gazdaságinformatikus felsőoktatási képzésekbe való bekerülés támogatására” című EFOP-3.4.4-16-2017-00013 azonosítószámú projekthez, abban bázisiskolaként a 2017. szeptember – 2021. augusztus projektidőszakra vonatkozóan együttműködési megállapodást írtunk alá. Ezzel a gazdálkodási irányban, a turizmus-vendéglátás területen történő továbbtanulást segítjük a gimnazisták és a szakgimnazisták esetében is.

Részt veszünk motivációs, pályaeorientációs, kommunikációs workshopokon, beszélgetéssel egybekötött színházi előadásokon. A diákoknak lehetőségük nyílik korosztályukból fakadó problémáikról, tanulmányaikról, jövőbeli terveikről az előadás után pszichológussal beszélgetni, a továbbtanulással kapcsolatos nehézségeiket másokkal megosztani.

Az osztályfőnöki órákon kiemelt téma: a motiváció, a kommunikáció, az időmenedzsment, a pályaeorientáció, célok kitűzése, a szokások, tanulási stratégiák kialakítása. Meghívunk olyan vendégeket, akik mesélnek szakmájukról. A cél az, hogy a diákok megismerkedjenek olyan életutakkal, melyek kihívást és inspirációt jelentenek.

A sikeres beiskolázás érdekében az általános iskolások, illetve az érettségizettek részére Tematikus Nyílt Napokat szervezünk. Meghívjuk vállalatok, szállodák, vendéglátó egységek képviselőit, a diákokat aktívan foglalkoztató rendezvények célja a választható szakma bemutatása.

A GINOP-6.2.3 projekt által finanszírozott pályaaorientációs tevékenységek

| Hónap | Nap | Program megnevezése | Program leírása | Megjegyzés | Résztevők száma (ebből tanulócsoportban résztvevők tervezett száma) |
|------------|--------|---|---|--|---|
| szeptember | 17. | Különleges tematikus utak | Sárváron lévő QR kód alapú tematikus sétaút kipróbálása. | A TDM által kialakított sátautak rendszere egy turisztikai pályázat részeként valósult meg. | 20 fő / 20 fő (10.C) |
| szeptember | 24. | Kirándulás Jákra | A jáki román stílusú templom megnézése | Magyarország egyik legszebb román stílusú temploma Nyugat-Magyarországi régió egyik legfontosabb turisztikai látványosa. | 30 Fő / 30 fő (10.C, 11.C turizmus) |
| október | 17. | Sárvár kedvelt szállás- és vendéglátóhelyei | Üzemlátogatás a Várkapu vendéglőbe, panzióba | A Várkapu vendéglő és panzió Sárvár egyik legismertebb vendéglátóhelye. | 15 Fő / 15 fő (11.C turizmus) |
| október | 21-22. | GTTP verseny és konferencia | Részvétel egy nemzetközi turisztikai verseny hazai fordulóján | A GTTP (Global Travel and Tourism Partnership) egy nemzetközi szervezet, amely minden évben meghirdet egy nemzetközi turisztikai versenyt. | 9 Fő / 9 Fő |
| november | 20. | Sárvár kedvelt szállás- és vendéglátóhelyei | Üzemlátogatás a Platán vendéglőbe, panzióba | A Platán vendéglő és panzió Sárvár egyik legismertebb vendéglátóhelye. | 15 Fő / 15 Fő (10.C vendéglős) |
| november | 26. | Kirándulás Somlóra | Üzemlátogatás a Tornai pincészetbe | A pincészetnek van egy kis kiállítása a pincészet történetéről és a borkészítésről is szívesen beszélnek | 30 Fő / 30 fő (10.C, 11.C vendéglős) |
| december | 10. | Sárvár kedvelt szállás- és vendéglátóhelyei | Üzemlátogatás a Tinódi vendéglőbe, panzióba | A Tinódi vendéglő és panzió Sárvár egyik legismertebb vendéglátóhelye. | 15 Fő / 15 Fő (10.C turizmus) |
| december | 18. | Gyorséttermek. Miért szeretjük? | Üzemlátogatás a egy gyorsétteremben | McDonald's, Burger King vagy KFC a fiatalok kedvelt éttermei. A működésük nagyon tanulságos a diákok számára | 15 Fő / 15 Fő (11.C vendéglős) |
| január | 14. | Sárvár kedvelt szállás- és vendéglátóhelyei | Üzemlátogatás a Galéria kávézóba | A Galéria kávézó Sárvár egyik legszebb, legigényesebben kialakított kávézója | 15 Fő / 15 Fő (10.C vendéglős) |
| január | 24. | Gyorséttermek. Miért szeretjük? | Üzemlátogatás a egy gyorsétteremben | McDonald's, Burger King vagy KFC a fiatalok kedvelt éttermei. A működésük nagyon tanulságos a diákok számára | 15 Fő / 15 Fő (11.C vendéglős) |

| | | | | | |
|---------|--------|---|---|---|---|
| február | 18. | Sárvár kedvelt szállás- és vendéglátóhelyei | Üzemlátogatás a Banyatanyába | A Banyatanya vendéglő és panzió Sárvár egyik legismertebb vendéglátóhelye. | 15 Fő / 15 Fő (10.C vendéglős) |
| február | 28. | Utazás 2020 kiállítás | Utazás vonattal Budapestre az Utazás 2020 kiállításra. Közben egy múzeum és egy szálloda megnézése. | Az Utazás kiállítás Magyarország legnagyobb turisztikai roadshow-ja | 30 Fő / 30 fő (10.C, 11.C turizmus) |
| március | 17. | Sárvár kedvelt szállás- és vendéglátóhelyei | Üzemlátogatás a Garden étterembe | A Garden étterem Sárvár egyik legújabb éttereme. | 15 Fő / 15 Fő (11.C vendéglős) |
| március | 26. | Egy utazási iroda működés közben | Üzemlátogatás Szombathelyre az IBUSZ vagy a VenToura Travel utazási irodába | Az Utazási irodák a szervezett utak legfontosabb értékesítői, működésük tanulságos a diákok számára | 30 Fő / 30 fő (10.C, 11.C turizmus) |
| április | 21. | Sárvár kedvelt szállás- és vendéglátóhelyei | Üzemlátogatás a Joó Fogadóba | A Joó Fogadó Sárvár közelében található kedvelt vendéglátóhely | 30 Fő / 30 fő (10.C, 11.C vendéglős) |
| április | 28. | A szállodák típusai | Üzemlátogatás Artis Boutique Hotelba | Az előző évi szállodalátogatások folytatása egy újabb típussal: butikhotel | 30 Fő / 30 fő (10.C, 11.C turizmus) |
| május | 14. | Különleges tematikus utak | A Jeli Arborétum lombkorona tematikus sétaút kipróbálása | Jeli Varázskert Tájövezetek részén található Lombkorona sétány egy Sziklás-hegységet bemutató fenyőerdőben vezet közel 10 m-es magasságban. | 30 Fő / 30 fő (10.C) |
| május | 22-23. | A szállodák típusai | Üzemlátogatás egy hévízi wellnesshotelbe | Az előző évi szállodalátogatások folytatása egy újabb típussal: wellnesshotel | 30 Fő / 30 fő (11.C) |

Záradék

A Vas Megyei SZC Tinódi Sebestyén Gimnáziuma és Idegenforgalmi, Vendéglátói Szakképző Iskolája munkatervét a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése alapján a fenntartó, az iskolai szülői szervezet, a tanulókat érintő programokat illetően az iskolai diákönkormányzat véleményezte.

.....
szülői szervezet

.....
diákönkormányzat

.....
VMSZC főigazgató

A Vas Megyei SZC Tinódi Sebestyén Gimnáziuma és Idegenforgalmi, Vendéglátói Szakképző Iskolája nevelőtestülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 70. § (2) bekezdés c, pontja alapján döntött a nevelési-oktatási intézmény 2019/2020. tanévre vonatkozó munkatervének elfogadásáról. 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3. § (4) pontja alapján Az iskola és a vele tanulói jogviszonyban álló tanulók elhelyezését biztosító kollégium kölcsönösen tájékoztatja egymást a tanév elfogadott helyi rendjéről. Ha az iskolában rendkívüli tanítási napot tartunk, ennek időpontjáról az érdekelt kollégiumot, a gyakorlati képzés folytatóit és szervezőit lehetőség szerint legalább hét nappal korábban írásban tájékoztatom.

Szombathely, 2019. szeptember 12.

.....
tagintézmény-vezető

Mellékletek:

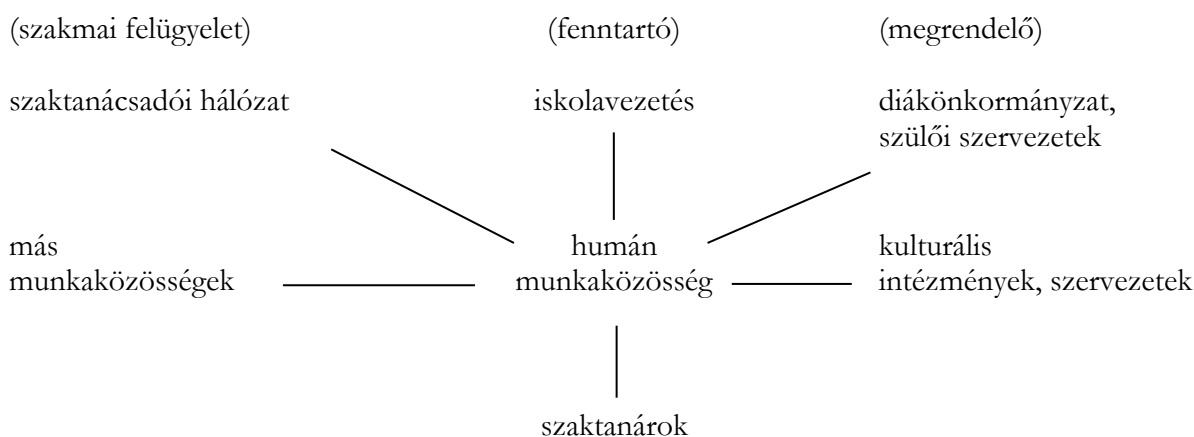
1. sz. melléklet Munkaközösségek munkatervei

1.1 A humán munkaközösség munkaterve

Munkaközösségünk a tantestület pedagógusainak szakmai csoportja, melynek célja, hogy legmagasabb ilyen fórumként

- ❖ képviselje a szaktanárok véleményét, érdekeit,
- ❖ kapcsolatot tartson az iskolavezetéssel,
- ❖ segítse a szakmai, nevelői munkát,
- ❖ figyeljen a társintézményekből jövő kezdeményezésekre,
- ❖ koordinálja a tantárgyi versenyeket,
- ❖ szervezze az iskolai szabadidős tevékenységeket.

Munkaközösségünk kapcsolatrendszere:



Munkaközösségünk célja:

- ❖ munkánk alapja a diákok – szülők elvárásainak való megfelelés, a szakmai érdekek egyeztetése
- ❖ figyelembe vesszük a fenntartó és az iskolavezetés érdekeit, céljait és elvárásait, ezekhez igazítjuk munkatervünket
- ❖ a szakmai felügyelet tanácsait és tapasztalatait meghallgatjuk, tanácsait esetenként kérjük munkánk során, továbbképzéseken, szakmai programokon részt veszünk
- ❖ a város kulturális intézményeivel (könyvtár , múzeum, más iskolák munkaközösségei) felvett kapcsolatot ápoljuk, aktívan veszünk részt a szellemi – kulturális és szakmai életben
- ❖ az országos intézményekkel (színházak, múzeumok, hangversenyszervezés) is tartjuk a kapcsolatot (megyei könyvtár, Weöres Sándor Színház, Soltis Színház, Operaház, Zalaegerszegi Színház)
- ❖ az iskolánkban működő többi munkaközösség tevékenységével összhangban dolgozunk,
- ❖ közös programokat, szakmai feladatokat oldunk meg akár egyedi esetekről, akár átfogó programokról legyen szó
- ❖ minden tevékenységünkönél érvényesítjük és képviseljük a szaktanárok érdekeit.

Feladataink:

- ❖ magas színvonalú munkavégzés
- ❖ szakmai önművelés lehetőségeinek feltárása
- ❖ felkészítés az érettségire
- ❖ emelt szintű fakultáció biztosítása
- ❖ a kisérettségi lebonyolítása
- ❖ felvételi dolgozatok javítása
- ❖ iskolai ünnepélyek megrendezése
- ❖ szabadidős programok szervezése, bevezetés a város kulturális életébe
- ❖ versenyekre való felkészítés
- ❖ iskolai hagyományőrzés
- ❖ tehetséggondozás
- ❖ szakmai fejlődés

Eszközeink:

- ❖ humán erőforrás mozgósítása
- ❖ szakkönyvek, folyóiratok ismerete
- ❖ fakultációk lehetőségeinek kihasználása
- ❖ tehetséggondozás egyéni, differenciált formában
- ❖ közönség szervezőkkel való kapcsolattartás

A munkaközösség tagjai:

| | |
|----------------------------|--------------------------|
| Dr. Hajdu Tamás PhD. | kutató tanár |
| Lukács Katalin | szakvizsgázott pedagógus |
| Pernecker Csilla | szakvizsgázott pedagógus |
| Simonné Keszei Anita | szakvizsgázott pedagógus |
| Szalai Viktória | |
| Szijártóné Lepsényi Ildikó | |
| Grodvaltné Martos Veronika | |
| Szentgyörgyi Annamária | |

A 2019–2020-as tanév feladatai:

- ❖ a tavalyi év tanulságai alapján több versenyen való részvétel, könyvtárprogram
- ❖ helyettesítések megoldása, tanáraink egyenletes terhelése
- ❖ rádiós megemlékezések folytatása
- ❖ a Vas Népe Séta-programjába való bekapcsolódás
- ❖ az Operakaland előadásain való részvétel

Feladataink:

| | | |
|------------|---|-----------------------------|
| szeptember | – munkaközösségi értekezlet | Simonné Keszei Anita |
| | – múzeumlátogatás | Hajdu Tamás |
| október | – 6.: megemlékezés | Pernecker Csilla |
| | – 23.: megemlékezés | Simonné Keszei Anita |
| | – Savaria Országos Történelmi Verseny | szaktanárok |
| | – Tinódi–Szeibert-pályázat | Hajdu Tamás, Lukács Katalin |
| november | – szakmai hónap | Simonné Keszei Anita |
| december | – karácsonyi szavalóverseny | Simonné Keszei Anita |
| | – karácsonyi műsor | Szijártóné Lepsényi Ildikó |
| | – Operalátogatás | Simonné Keszei Anita |
| | – Implom József helyesírási verseny | Simonné Keszei Anita |
| január | – házi szavalóverseny | Simonné Keszei Anita |
| | – felvételi vizsgák | Simonné Keszei Anita |
| | – Tinódi-ünnepély | Simonné Keszei Anita |
| | – Végh Martin novellaíró verseny | Pernecker Csilla |
| február | – Kölcsey Ferencről elnevezett szépkiértési verseny | |
| | – holocaust-megemlékezés | Szentgyörgyi Annamária |
| | – kísérettségi | munkaközösség |
| március | – nemzeti ünnep | Lukács Katalin |
| | – kísérettségi | szaktanárok |
| április | – Diákköltő-találkozó | Simonné Keszei Anita |
| | – Édes Anyanyelvünk nyelvhasználati verseny | szaktanárok |
| május | – érettségi vizsgák | szaktanárok |
| június | – szakmai nap | Simonné Keszei Anita |

Készült: Sárvár, 2019. szeptember 3.

Simonné Keszei Anita
munkaközösség-vezető

1.2 A reál munkaközösség munkaterve

A munkaközösség célja: formálja az iskolai természettudományos oktató-nevelő munkáját. Segíti a tagokat a pontos, előírás szerinti és eredményes munkában. Időben és jól informálja a tanulókat a vizsgákról, versenyekről, pályázati lehetőségekről, továbbtanulási trendekről. Ellát információközlési és közvetítési feladatokat. Megvalósítja az egyes tantárgyaknak az iskola Pedagógiai Programjában megfogalmazott célkitűzéseit. Értékeli az országos mérések eredményeit, megfogalmazza és érvényesíti a belőlük levonható konzekvenciákat. A munkaközösséget 11 kolléga alkotja, a tantárgyak: matematika, fizika, kémia, biológia, földrajz és informatika. A tagok: Bognár Nóra, Gacs Alexandra, Gacs Miklós, Grodvalt Ottó, Hevér Mihály, Hevér Mihályné, Lőke Dóra, Németh Andrea, Takács Attila, Takácsné Horváth Ágnes, Vigh Viktor.

A célok megvalósításának ütemezése:

| Feladat | Határidő | Felelős |
|--|--|--|
| Év eleji munkaközösségi értekezlet. Az előző tanévi eredmények szakmai értékelése, a munkaközösség tagjainak értékelése. | 2019. 08. 28. | munkaközösség-vezető |
| Az év eleji megyei az egyes tantárgyakból szervezett tanév előkészítő tanácskozásokon való részvétel. | 2019. 09. 30. | munkaközösség-vezető |
| Tanmenetek elkészítése, különös tekintettel a számos új tankönyvre. | 2019. 09. 10. | szaktanárok |
| Összegyűjtés, ellenőrzés. | 2019. 09. 18. | munkaközösség-vezető |
| Tehetséggondozás – felzárkóztatás. A GINOP lemorzsolódás csökkentésére indult program folytatása a szakképzés 9-10. évfolyamán. | 2019. 09. 15. | szaktanárok |
| A High-tech biolabor a gördülékeny működtetése. A TÁMOP program fenntartási időszaka folytatódik, a természettudományos oktatás módszertanának és eszközrendszerének megújítása, a projekt minden előírásának megfelelően. | folyamatos konzultáció és egyeztetés a laborvezető és laboráns, valamint a szaktanárok között. | szaktanárok |
| Tanári továbbképzésekre jelentkezések. | 2019. 09. 30. | szaktanárok, igazgatóhelyettes |
| Óralátogatások és azok értékelése, elemzése, javaslatok. | kéthetente | munkaközösség-vezető |
| Szertárfejlesztési prioritások a biolabor projekten belül a hiányt folyamatosan igényeljük. | folyamatosan | szertárőrök |
| Tanulmányi versenyekre jelentkezések összeírása. Az aktuális új versenyek figyelése. A POK-os versenyeket kiemelten figyeljük. Az idei évben versenyzőink lesznek az alábbi versenyeken: OKTV: matematika, biológia tantárgyból Kenguru nemzetközi matematika verseny Bolyai megyei matematika verseny Bolyai országos matematika csapatverseny Eötvös Loránd megyei fizika verseny Oláh György és Irinyi János kémia versenyek Diákbiológus verseny Földtudományi Diákkonferencia Pénzügyi versenyek | 2019. 09. 30. ill. folyamatosan | szaktanárok, összegyűjti: munkaközösség-vezető |
| Konzultáció a munkaközösség tagjai között. A belső önértékelési rendszer kiépítése érdekében folyamatos egyeztetések tartása. | folyamatos | munkaközösség-vezető |
| Félévi és év végi munkaközösségi értekezlet. | 2020. 01. 30. ill. 2020. 06. 15. | munkaközösség-vezető |
| A következő tanévi tankönyv rendelések összeállítása | 2020. 02. 10. | szaktanárok |
| A digitális, multimédiás eszközök rendszeres használata, a digitális táblák lehetőség szerinti alkalmazása. | folyamatos | rendszergazda |

| Feladat | Határidő | Felelős |
|---|---------------|----------------------------|
| A matematika kísérettségi lebonyolítása | 2020. március | szaktanárok |
| Az érettségi szóbeli részéhez a követelményeknek megfelelő egységes szemléletű tételsorok elkészítése. | 2020. 04. 30. | érettségiztető szaktanárok |
| A tanmenetek szerinti haladás ellenőrzése, esetleges csúszás (a heti óraszám 2-szeresét meghaladó mértékű) regisztrálása. | havonta | munkaközösség-vezető |
| Az írásbeli érettségi dolgozatok megoldó kulcs alapján történő, a lehető legobjektívebb, pontos javítása. | 2020. 05. 30. | szaktanárok |
| Munkaközösségi összejevetel, kirándulás. | 2020. 06. 30. | munkaközösség-vezető |

1.3 Az idegen nyelvi munkaközösség munkaterve

Munkaközösségünk célja az idei tanévben is az, hogy diákjaink használható nyelvtudással hagyják el az érettségi ill. szakmai vizsga után iskolánkat, mellyel mind a munkaerőpiacon, mind pedig az egyetemeken, főiskolákon boldogulnak majd. Ez a cél kiemelt fontosságú azért is, hiszen a nyelvtanításhoz kapcsolódóan a nyelvvizsgák jelentősége is megnőtt az utóbbi időben a középiskolákban: ebben a tanévben már csupán nyelvvizsgával rendelkező tanulók folytathatják tanulmányaikat a felsőoktatásban és szükséges lesz egy emelt szintű érettségi vizsga is a felvételihez, így munkaközösségünk munkájának eredményessége egész iskolánk sikerességét is meghatározza. Nagyon fontos ezért az, hogy a lehető legtöbb segítséget, támogatást megkapják diákjaink az idegen nyelvek tanulása során. Ezt a célt szolgálják az emelt óraszámú nyelvi csoportok a gimnáziumi osztályokban és a fakultációs órák a 11. és 12. évfolyamokon (heti két órában), és az is, hogy tanulóink csoportbontásban (kezdő és haladó) tanulhatják mind az angol, mind pedig a német nyelvet – így mindenki a saját szintjének, képességeinek megfelelően haladhat. A fakultációs óráknak és tehetséggondozó szakköröknek nem titkolt célja a közép- és emelt szintű érettségi vizsgára és a nyelvvizsgára történő felkészítés. Az előző tanévben nagyon sikeres volt iskolánk a nyelvvizsgával rendelkező tanulók számát tekintve (összesen 132 diák szerzett közép- vagy/és felsőfokú komplex vizsgabizonyítványt); célunk az, hogy az idén is hasonló eredményt érjünk el. Ebben segítségünkre lehet az is, hogy az idei tanévben is folytatódik munkaközösségünk bekapcsolódása a GINOP 6.1.3. pályázatba, melynek célja az idegen nyelvi készségek fejlesztése. Az előző tanév során kilenc nyelvi csoport működött iskolánkban angol és német nyelvből, amit nyáron további négy intenzív tanfolyam követett. Szeptembertől folytatódik a munka, ami saját diákjaink számára is további ingyenes nyelvtanulási lehetőséget biztosít.

A szakgimnáziumi osztályokban turisztikai és vendéglátós szakmai nyelvi ismereteket is elsajátítanak diákjaink az általános nyelvi ismeretek mellett. Szakgimnáziumunk különlegességét jelenti az is, hogy a turisztika szakirányon tanuló valamennyi diákunk két idegen nyelvet tanul, mely később a munkába állást is segíti számukra.

Ami a személyi feltételeket illeti, nagy örömünkre szeptembertől ismét munkaközösségünk aktív tagja van Waardenné Csete Ildikó kolléganőnk. Sajnos azonban az idei tanévben már nem tanít nálunk Czeglédiné Szabó Klára, ill. Bognár Nóra csak óraadóként, így angolból nehezebb volt az órák elosztása, nagyobb terhelés jutott az angol szakos kollégáknak.

Az viszont örömteli, hogy ismét van érettségi utáni kétéves szakmai képzést nyújtó osztályunk, ami a szakképzés megerősödésén túl a nyelvi munkaközösség óraszámának stabilitásához is hozzájárul.

Munkaközösségünk tagjai (2019/2020-as tanév):

Berkovits Rita (német nyelv)

Bognár Nóra (angol nyelv)

Csejteiné Libricz Henriett (német nyelv)

Csuporné Horváth Mária (angol és német nyelv)

Györgyiné Kőrösmezei Ágnes (angol nyelv)

Horváthné Tischler Noémi (angol nyelv)

Kovács Beáta (angol nyelv)

Kőszegi Zsanett (német nyelv)

Nagyné Györe Katalin (angol és német nyelv)

Némethné Rádl Krisztina (angol nyelv)

Sárvári Anita (angol nyelv)

Simon Teodóra (német nyelv)

Szentgyörgyi Annamária (német nyelv)

van Waardenné Csete Ildikó (német nyelv)

Munkaközösségünk feladatai:

- ❖ a kilencedik évfolyamon szükség esetén a tudásszint felmérése és az előzetes nyelvtudás alapján a nyelvi csoportok létrehozása
- ❖ részvétel a megyei tanévelőkészítő nyelvi megbeszéléseken
- ❖ módszertanilag hatékony, színvonalas nyelvoktatás; továbbképzéseken való rendszeres részvétel
- ❖ az érettségi tételsorok aktuális frissítése, az előző évi vizsga tapasztalatainak megbeszélése, kis-érettségi vizsga szervezése osztályonként/csoportonként a sikeres felkészülés elősegítésére
- ❖ felkészítés a szakmai vizsgák idegen nyelvi részére
- ❖ nyelvvizsgáztatás minden hónapban (ECL ill. Origó), online nyelvvizsgáztatói továbbképzéseken való részvétel
- ❖ a diákok nyelvvizsgára történő felkészülésének segítése, támogatása
- ❖ újabb tanfolyamok indítása a GINOP 6.1.3 pályázat keretein belül

- ❖ a diákok országismereti tudásának bővítése érdekében a célnyelvi országok ünnepeinek megünneplése a tanórákon
- ❖ módszertani továbbképzés a munkaközösség keretein belül, tapasztalatok átadása
- ❖ ausztriai kirándulások szervezése (igény esetén) az adventi időszakban ill. tavasszal az osztályfőnökökkel közösen
- ❖ a műveltségi vetélkedő idegen nyelvi részének megszervezése
- ❖ angol nyelvű színházlátogatás lehetőség esetén
- ❖ idegen nyelvű filmek vetítése a diákok nyelvtudásának fejlesztéséért
- ❖ a diákok versenyeken való részvételének segítése: OKTV; országos és megyei angol nyelvi verseny; megyei német verseny; Bábeli zűrzavar projektverseny; online levelezős versenyek érdeklődés esetén stb.

| Feladat | Határidő | Felelős |
|--|----------------------------------|---|
| Munkaközösségi értekezletek, a tanév előkészítése; online nyelvvizsgáztatói továbbképzés (ORIGO) | augusztus 26–30. | munkaközösség-vezető, szaktanárok |
| Javító, osztályozó és különbözeti vizsgák | augusztus 26. 8.00 | igazgatóhelyettes, szaktanárok |
| A szóbeli érettségi tételsorok átdolgozása | szeptember | szaktanárok |
| Októberi ECL nyelvvizsgára jelentkezés | szeptember 5. | Némethné Rádl Krisztina |
| Origo nyelvvizsga | szeptember 6–7. | Némethné Rádl Krisztina |
| A tanmenetek, munkaközösségi program leadása | szeptember 10. | munkaközösség-vezető, igazgatóhelyettes |
| A tanmenetek ellenőrzése | szeptember 20. | munkaközösség-vezető |
| Tanévkezdő szakmai fórumok a POK szervezésében – angol és német nyelv | szeptember 11–12. | munkaközösség-vezető |
| OKTV és tanulmányi versenyekre jelentkezés | szeptember 30. ill. folyamatosan | szaktanárok, Némethné R. K. |
| ECL nyelvvizsga | október 5–6. | ECL vizsgáztató tanárok |
| Novemberi ORIGÓ nyelvvizsgára jelentkezés | október 7. | Némethné Rádl Krisztina |
| Admonti testvériskola látogatása | október 9–12. | igazgató |
| Novemberi Origo nyelvvizsga | november 9–10. | Némethné Rádl Krisztina |
| Bábeli zűrzavar projektverseny | valószínűleg november | szaktanárok |
| Decemberi ECL nyelvvizsgára jelentkezés | november 7. | Némethné Rádl Krisztina |
| OKTV 1.forduló – német nyelv | november 11. | Némethné Rádl Krisztina |
| OKTV 1.forduló – angol nyelv | november 25. | Némethné Rádl Krisztina |
| Jelentkezés a megyei angol ill. német versenyre | december (?) | szaktanárok, munkaközösség-vezető |
| Műveltségi verseny 1. fordulója | december 3. | Vígh Viktor, szaktanárok |
| Decemberi ECL nyelvvizsga | december 7–8. | Némethné Rádl Krisztina |
| Januári Origo nyelvvizsgára jelentkezés | | Némethné Rádl Krisztina |
| Februári ECL nyelvvizsgára jelentkezés | január 13. | Némethné Rádl Krisztina |
| Januári Origo nyelvvizsga | | Némethné Rádl Krisztina |
| I. félévi osztályozó értekezlet | január 24. | igazgató, nevelőtestület |
| Az első félév vége | január 25. | |
| Februári ECL nyelvvizsga | február 7–8. | Némethné Rádl Krisztina |
| Kisérettségi nyelvekből | folyamatos | szaktanárok |
| Jelentkezés a márciusi Origo nyelvvizsgára | | Némethné Rádl Krisztina |
| Márciusi Origo nyelvvizsga | | Némethné Rádl Krisztina |

| Feladat | Határidő | Felelős |
|---|----------------|-------------------------|
| Áprilisi ECL nyelvvizsgára jelentkezés | március 12. | Némethné Rádl Krisztina |
| Áprilisi ECL nyelvvizsga | április 17–18. | Némethné Rádl Krisztina |
| ORIGÓ nyelvvizsgára jelentkezés | | Némethné Rádl Krisztina |
| Év végi osztályozó értekezlet a 12. és 14. szakképző évfolyamon | április 29. | igazgató, tantestület |
| Utolsó tanítási nap a 12. és 14. szakképző évfolyamon | április 29. | |
| A május-júniusi érettségi vizsgák kezdete | május 4. | igazgató, tantestület |
| Tavaszi írásbeli érettségi vizsgaidőszak | május 4–25. | igazgató, jegyzők |
| Májusi Origó nyelvvizsga | | Némethné Rádl Krisztina |
| Utolsó tanítási nap | június 15. | |
| Tanév végi osztályozó értekezlet | június 15. | igazgató, tantestület |
| Szóbeli középszintű érettségi vizsgák | június 15–26. | szaktanárok |
| Tanévzáró értekezlet | június 30. | igazgató |

Tavalyi nyelvvizsgaeredményeink:

| Sorszám | Név (2018/2019) | Osztály | középfok | | felsőfok | |
|---------|------------------|---------|----------|-------|----------|-------|
| | | | angol | német | angol | német |
| 1. | Bogáth Flóra | 2/14.T | C | | | |
| 2. | Pető Gábor | 2/14.T | C | | | |
| 3. | Kvanka Csongor | 2/14.T | C | | | |
| 4. | Molnár Renáta | 2/14.T | C | | | |
| 5. | Holpert Petra | 2/14.T | C | | | |
| 6. | Takács Estilla | 2/14.T | C | | | |
| 7. | Kovács Laura | 2/14.T | | C | | |
| 8. | Varga Zsófia | 2/14.T | B | | | |
| 9. | Kapui Ábel | 9.A | A | | | |
| 10. | Kulcsár Mihály | 9.B | C | | | |
| 11. | Galambos Márton | 9.B | C | | | |
| 12. | Győrvári Botond | 9.B | A | | | |
| 13. | Tóth Dávid | 9.B | C | | | |
| 14. | Horváth Gréta | 10.A | C | | | |
| 15. | Horváth Emma | 10.A | | C | C | |
| 16. | Haraszi Dorottya | 10.A | C | | | |
| 17. | Desits Zsófia | 10.A | A | | | |
| 18. | Szabó Botond | 10.A | C | | | |
| 19. | Horváth Dominik | 10.A | | B | | |
| 20. | Joó Dorka | 10.A | C | | | |
| 21. | Ács Dorka | 10.A | C | | | |
| 22. | Molnár Kristóf | 10.A | C | | | |
| 23. | Neuliszt Áron | 10.B | C | | | |
| 24. | Nagy Regina | 10.B | C | | | |
| 25. | Pup Dorina | 10.B | | C | | |
| 26. | Horvát Lilla | 10.B | | C | | |
| 27. | Szaksz Dorka | 10.B | C | | | |
| 28. | Bolla Lili | 10.B | C | C | | |
| 29. | Biró Dorina | 10.B | C | | | |
| 30. | Bodó Martina | 10.B | C | | | |
| 31. | Kondics Dominika | 10.B | C | | | |
| 32. | Orsós Kíra | 10.C | C | | | |
| 33. | Pencz Gréta | 10.C | C | | | |

| | | | | | | |
|-----|---------------------|------|----------|----------|---|---|
| 34. | Takács Fanni | 10.C | C | | | |
| 35. | Hajas Máté | 11.A | C | C | C | |
| 36. | Borovics Ábel | 11.A | C | | | |
| 37. | Knaller Anna | 11.A | C | | C | |
| 38. | Joó Gergő | 11.A | C | | C | |
| 39. | Molnár Ábel | 11.A | C | | C | |
| 40. | Hegyi Gabriella | 11.A | C | | | |
| 41. | Fehér Gellért | 11.A | C | | C | |
| 42. | Véber Donátó | 11.A | C | | C | |
| 43. | Kiss Tamás | 11.A | C | | C | |
| 44. | Tóth Barnabás | 11.A | C | | C | |
| 45. | Barasits Gréta | 11.A | | | C | |
| 46. | Varga Orsolya | 11.A | C | | | |
| 47. | Varga Fanni | 11.A | | C | | |
| 48. | Németh Fanni Kármén | 11.A | C | | | |
| 49. | Fukszberger Júlia | 11.A | C | | | |
| 50. | Vörös Máté | 11.A | A | | | |
| 51. | Nagy Boldizsár | 11.A | A | | | |
| 52. | Ambrus Gábor | 11.A | C | | | |
| 53. | Balogh Zsófia | 11.B | A | | | |
| 54. | Fider Petra | 11.B | C | | | |
| 55. | Gergác Míra | 11.B | C | | C | |
| 56. | Vincze Mátyás | 11.B | C | C | | |
| 57. | Biró Balázs | 11.B | C | | | |
| 58. | Szukop Anna | 11.B | | C | | |
| 59. | Polgár Teodóra | 11.B | | C | | |
| 60. | Keresztes Evelin | 11.B | | B | | |
| 61. | Csitkovits Petra | 11.B | C | | | |
| 62. | Pécz Gergő | 11.B | C | | | |
| 63. | Mészáros Anna | 11.B | C | | | |
| 64. | Pető Léna | 11.B | B | | | |
| 65. | Csonka Mirtill | 11.B | C | | | |
| 66. | Szabó Ágnes | 11.C | C | | | |
| 67. | Dala Kitti | 11.C | C | | | |
| 68. | Szélessy Tünde | 12.A | C | | | |
| 69. | Szabó Anna | 12.A | C | | | |
| 70. | Horváth Bálint | 12.A | C | | | |
| 71. | Nemes Attila | 12.A | C | | | |
| 72. | Ács Fanni | 12.A | C | | | |
| 73. | Farkas Gabriella | 12.A | C | | | |
| 74. | Góczán Péter | 12.A | C | | | |
| 75. | Fájer Sára | 12.A | C | | | |
| 76. | Bolla Rebeka | 12.A | C | | | |
| 77. | Varga Rebeka | 12.A | C | | | |
| 78. | Kövesdi Dávid | 12.A | A | | | |
| 79. | Németh Julianna | 12.A | C | C | | |
| 80. | Bolfert Viktória | 12.A | C | | | |
| 81. | Dénes Dorina | 12.A | C | | | |
| 82. | Németh Mirtill | 12.A | C | | | |
| 83. | Gönye Adrienn | 12.A | C | | | |
| 84. | Góczán Pál | 12.A | B | | | |
| 85. | Tóth Patrik | 12.A | C | | | |
| 86. | Fonyó Valentin | 12.A | C | | | |
| 87. | Győrvári Bálint | 12.B | C | C | | C |
| 88. | Imre Gergő | 12.B | A | | C | |
| 89. | Szagos Péter | 12.B | C | | | |
| 90. | Csejtej Balázs | 12.B | C | B | C | |

| | | | | | | |
|------|-----------------------|--------|---|---|---|--|
| 91. | Amey Borbála | 12.B | C | C | | |
| 92. | Kiss Zsombor | 12.B | | | C | |
| 93. | Szabó Bence | 12.B | C | | | |
| 94. | Horváth Anna | 12.B | | C | | |
| 95. | Mészáros Vivien | 12.B | C | | | |
| 96. | Illés Csenge | 12.B | C | C | | |
| 97. | Szentgyörgyvári Ivett | 12.B | C | C | | |
| 98. | Horváth Réka | 12.B | C | C | | |
| 99. | Mesterházy Dóra | 12.B | C | | | |
| 100. | Varga Alíz | 12.B | C | C | | |
| 101. | Németh Míra Kitti | 12.B | | C | C | |
| 102. | Németh Nátán André | 12.B | | C | C | |
| 103. | Kondics Bianka | 12.B | C | | | |
| 104. | Németh Diána | 12.B | C | | | |
| 105. | Németh Szilárd | 12.B | C | | | |
| 106. | Sinka Krisztina | 12.B | | C | | |
| 107. | Kovács Hanna | 12.B | C | | | |
| 108. | Gönye Veronika | 12.B | | C | | |
| 109. | Balogh Annamária | 12.B | C | C | | |
| 110. | Pócza Vivien | 12.B | C | | | |
| 111. | Szalai Ágoston | 12.B | C | | | |
| 112. | Tar Ádám | 12.B | | C | | |
| 113. | Szöllősi Friderika | 12.B | C | | | |
| 114. | Horváth Zsófia | 12.C | C | | | |
| 115. | Paál Viktória | 12.C | C | | | |
| 116. | Csiszár Tamás | 12.D | | C | | |
| 117. | Mester Evelin | 12.D | C | | | |
| 118. | Pongrácz Petra | 12.D | C | | | |
| 119. | Nardai Daniella | 12.D | | A | | |
| 120. | Péter Evelin | 12.D | | A | | |
| 121. | Kiss Alexandra | 5/13.V | C | | | |
| 122. | Szabó Barbara | 5/13.V | C | | | |
| 123. | Szabó Krisztofer | 5/13.V | | C | | |

| | | középfok | | felsőfok | |
|-----------------|------------|------------|-----------|-----------|----------|
| | | angol | német | angol | német |
| A | 8 | 8 | 0 | 0 | 0 |
| B | 6 | 3 | 3 | 0 | 0 |
| C | 132 | 90 | 25 | 16 | 1 |
| Összesen | 146 | 101 | 28 | 16 | 1 |

Sárvár, 2019. szeptember 2.

Csejteiné Libricz Henriett
munkaközösség-vezető

1.4 A szakképzési munkaközösség munkaterve

A munkaközösség tagjai:

- ❖ Róka Zsolt – Gyakorlatioktatás-vezető
- ❖ Dugmanits Ádám Miklós
- ❖ Nagy Marietta
- ❖ Németh András
- ❖ Némethyné Dobos Enikő
- ❖ Szalai Valéria
- ❖ Varga Zsófia

Óraadók:

- ❖ Dan Zsolt
- ❖ Góczánné Bukovics Ildikó
- ❖ Mezei Zoltán
- ❖ Nagy Zoltán
- ❖ Penczné Péter Éva
- ❖ Virágné Donác Anikó

A szakképzésben érintett nyelvszakos kollégák:

- ❖ Horváthné Tischler Noémi – 11.C,
- ❖ Berkovits Rita – 11.C,
- ❖ Simon Teodóra – 10.C, 11.C, 12.C, 5/13.TV, 1/13.TV
- ❖ Sárvári Anita – 9.C, 12.C, 5/13.TV
- ❖ Kőszegi Zsanett – 5/13.TV
- ❖ Györgyiné Kőrösmezei Ágnes – 10.C, 12.C
- ❖ Kovács Beáta – 5/13.TV
- ❖ Csuporné Horváth Mária – 9.C, 10.C,
- ❖ Nagyné Györe Katalin – 1/13.TV
- ❖ Csejteiné Libricz Henriett – 5/13.TV
- ❖ Szentgyörgyi Annamária – 9.C, 12.C
- ❖ vanWaardenné Csete Ildikó – 10.C, 12.C, 1/13.TV
- ❖ Tarr Erzsébet – 1/13.TV

A szakképzésben érintett egyéb közismereti szakos kollégák:

- ❖ Dr. Hajdu Tamás – Kultúr- és vallástörténet, Antik örökségünk,
– Latin nyelvtan és fordítási gyakorlatok

- ❖ Lukács Katalin – Kultúr- és vallástörténet
- ❖ Szalai Viktória – Kultúr- és vallástörténet
- ❖ Simonné Keszei Anita – Kultúr- és vallástörténet
- ❖ Takácsné Horváth Ágnes – IKT a turizmusban, Alkalmazott számítástechnika

2019/2020-as tanév:

- ❖ A tanév során a teljes képzési palettán, a 9. 10. 11. 12. 5/13. és 1/13. évfolyamon a szakmai kerettantervhez igazodó helyi tanterv szerint folyik a képzés. Szerencsére ebben a tanévben sikerült 1/13. évfolyamot beiskoláznia.
- ❖ A 11. és 12. évfolyam helyi tantervének jogi háttere: az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet, az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet, és az 54 811 01 számú, Vendéglátásszervező megnevezésű szakképesítés, valamint az 54 812 03 Turisztikai szervező, értékesítő megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeit tartalmazó 29/2016. (VIII. 26.) NGM rendelet.
- ❖ Az 5/13. évfolyam helyi tantervének jogi háttere: az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Kormányrendelet, az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Kormányrendelet, az 54 811 01 Vendéglátásszervező-vendéglős, 54 812 03 Turisztikai szervező, értékesítő, 34 811 03 Pincér, 34 811 04 Szakács szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeit tartalmazó 27/2012. (VIII. 27.) NGM rendelet
- ❖ A 9., 10. és 1/13. évfolyam helyi tantervének jogi háttere: az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet, az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet és a nemzetgazdasági miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 27/2012. (VIII. 27.) NGM rendelet
- ❖ A 12.C osztály ebben a tanévben először tehet pincér illetve szállodai recepciós szakmai vizsgát.
- ❖ Az 5/13. évfolyamon folytatódik a képzés vendéglátásszervező-vendéglős és turisztikai szervező, értékesítő évfolyamban, jogi háttere: a 27/2012. (VIII. 27.) NGM rendelet a nemzetgazdasági miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről.
- ❖ Idei évben is kötelezően szakmai érettségi vizsgát tesz a 12.C osztály.

A munkaközösség céljai, feladatai a 2019/2020-as tanévben:

- ❖ a legfontosabb célunk az, hogy iskolánk diákjai minél magasabb szintű, használható szakmai tudásra tegyenek szert és ehhez megfelelő segítséget, támogatást kapjanak munkaközösségünk tagjaitól

- ❖ fontos, hogy a diákok tudatában legyenek a tanulás fontosságának, érdeklődők, motiváltak legyenek
- ❖ a munkaközösség tagjainak segítése az eredményes, egységes követelményrendszerre épülő munkában,
- ❖ a munkaközösség tagjainak rendszeres tapasztalatcseréje és továbbképzéseken való részvétele
- ❖ a munkaközösség tagjai – a kommunikációs képességek fejlesztése mellett – rendszeresen használják a különböző technikai, multimédiás és interaktív eszközöket
- ❖ a tanulók rendszeres tájékoztatása a szakmai vizsgákról, versenyekről, továbbtanulási lehetőségekről, pályázatokról, ill. a változásokról, a versenyekre való felkészítés segítése.

A munkaközösség feladatai:

- ❖ A diákok folyamatos ösztönzése a rendszeres, intenzív tanulásra.
- ❖ Igyekszünk hasznosítani a korábban szerzett tapasztalatokat, fejleszteni a tanulók kommunikációs készségét.
- ❖ A végzős évfolyamok felkészítése a szakmai versenyekre, vizsgákra.
- ❖ Részvétel az iskolában zajló rendezvények lebonyolításában.

Létszám adatok:

| Osztály | Szakképesítés | Létszám | Osztálylétszám |
|-----------------|----------------------------------|---------|----------------|
| 9.C | Turisztikai szervező, értékesítő | 18 | 32 |
| | Vendéglátásszervező | 14 | |
| 10.C | Turisztikai szervező, értékesítő | 20 | 30 |
| | Vendéglátásszervező | 10 | |
| 11.C | Turisztikai szervező, értékesítő | 21 | 34 |
| | Vendéglátásszervező | 13 | |
| 12.C | Turisztikai szervező, értékesítő | 11 | 24 |
| | Vendéglátásszervező | 13 | |
| 1/13.TV | Turisztikai szervező, értékesítő | 10 | 16 |
| | Vendéglátásszervező | 6 | |
| 5/13.V | Turisztikai szervező, értékesítő | 8 | 19 |
| | Vendéglátásszervező - vendéglős | 11 | |
| Összesen | | | 155 |

A célok, feladatok megvalósításának ütemezése:

| Feladat | Határidő | Felelős |
|---|--------------------|---------------------------------------|
| Munkaközösségi értekezlet, a tanév előkészítése | augusztus 26. | munkaközösség-vezető |
| Javító és osztályozó vizsgák | augusztus 26. | szaktanárok |
| Beiratkozás és pályaalalmassági vizsgálat az 1/13. évfolyamon | augusztus 30. | gyakorlatioktatás-vezető, szaktanárok |
| Javítóvizsgák lejelentése | szeptember 1. hete | gyakorlatioktatás-vezető |
| Az 5/13. évfolyamos vendéglátásszervező-vendéglős tanulók külső szakmai gyakorlatának megszervezése, együttműködési megállapodások elkészítése. | szeptember 5. | gyakorlatioktatás-vezető |
| Tanmenetek elkészítése, ellenőrzése | szeptember 10. | munkaközösség-vezető, szaktanárok |

| Feladat | Határidő | Felelős |
|--|-----------------------|--|
| A tanműhelyek rendjének megbeszélése: egészségügyi könyvek ellenőrzése, orvosi vizsgálatok megéléte. | szeptember 13. | gyakorlatioktatás-vezető, munkaközöség-vezető, szaktanár |
| Szakmai versenyek számba vétele: a Szakmasztár verseny jelentkezőinek előzetes felmérése, a versenyre való jelentkezés feltételeinek a tisztázása és jelentés | szeptember 16. | gyakorlatioktatás-vezető, munkaközöség-vezető, szaktanárok |
| III. Vas Megyei Karrierhét | szeptember 17–19. | gyakorlatioktatás-vezető, munkaközöség-vezető |
| EU Szakképzési Hét programjainak megszervezése | október 14–18. | gyakorlatioktatás-vezető, munkaközöség-vezető, szaktanárok |
| Műveltségi verseny szakmai fordulójának megszervezése | október 16. | munkaközöség-vezető, szaktanárok |
| A Pályaválasztási és Képzési Kiállításon való részvétel előkészítése, megszervezése | november | gyakorlatioktatás-vezető, munkaközöség-vezető |
| Nyílt nap a szakgimnázium (szakképzés) iránt érdeklődőknek | december 2. | munkaközöség-vezető |
| Együttműködés, konzultáció a munkaközöség tagjai között. Információ- és feladatcsere, ötletbörze. A tankönyha, tanterem, taniroda eszközeinek, felszereléseinek, berendezéseinek átvizsgálása. javaslatétel a hiányzó és szükséges eszközök pótlására. | folyamatos | munkaközöség-vezető, szaktanárok |
| Óralátogatások, a látogatások tapasztalatainak megbeszélése | folyamatos | munkaközöség-vezető |
| Kapcsolattartás a többi szakképzést folytató intézménnyel. | folyamatos | gyakorlatioktatás-vezető, munkaközöség-vezető |
| Jelentkezés az SZKTV Szakma Versenyek 2019-re. | december 15. | gyakorlatioktatás-vezető, munkaközöség-vezető, szaktanárok |
| Februári pincér és szállodai recepciós vizsgák szervezése | január | gyakorlatioktatás-vezető |
| Pincér és szállodai recepciós szakmai vizsgák – írásbeli | február 7. | gyakorlatioktatás-vezető, munkaközöség-vezető, szaktanárok |
| Pincér és szállodai recepciós szakmai vizsgák – szóbeli, gyakorlati | február 10–21. | gyakorlatioktatás-vezető, munkaközöség-vezető, szaktanárok |
| A tankönyvválasztás elveinek áttekintése, a tankönyvrendelés munkaközöségi szinten történő koordinálása, egyeztetése. A következő tanévi tankönyvrendelési lista összeállítása. | február | munkaközöség-vezető, szaktanárok |
| Szakmai vizsgajelentkezések | február 15. | gyakorlatioktatás-vezető, munkaközöség-vezető |
| A szakmai vizsgák szervezésének segítése, gyakorlati feladatok összeállítása, közreműködés a vizsgák lebonyolításában | március–április–május | gyakorlatioktatás-vezető, munkaközöség-vezető, szaktanárok |
| Szakmák éjszakája programjainak megszervezése | április 3. | gyakorlatioktatás-vezető, munkaközöség-vezető, szaktanárok |
| Látogatás a Szakmasztár versenyen | április | munkaközöség-vezető |
| Szakmai írásbeli érettségi | május 4–25. | szaktanárok |
| Szakmai írásbeli és interaktív vizsgák | május | gyakorlatioktatás-vezető, munkaközöség-vezető, szaktanárok |
| Gyakorlati és szóbeli vizsgák | május–június | gyakorlatioktatás-vezető, munkaközöség-vezető, szaktanárok |
| Szakmai szóbeli érettségi | június 16– | szaktanárok |
| A szakképzési vizsgák tapasztalatainak megbeszélése, a tanévben végzett szakmai munka értékelése | június 16– | gyakorlatioktatás-vezető, munkaközöség-vezető |

Sárvár, 2019. szeptember 02.

Nagy Marietta
munkaközöség-vezető

1.5 A testnevelés munkaközösség munkaterve

A Vas Megyei Szakképzési Centrum Tinódi Sebestyén Gimnáziuma és Idegenforgalmi, Vendéglátói Szakképző Iskolájának testnevelés munkaközössége az intézményben található 5 testnevelő kollégából áll. A munkaközösség a 2019. 08. 29-én tartott év eleji ülésén rögzítette a 2019–2020-as tanév legfontosabb feladatait, céljait.

| Feladat | Határidő | Felelős |
|--|------------|--|
| Szertárrendezés, testnevelés leltár készítés, selejtezés | Augusztus | Haraszi Zsolt, Németh Henriette, Kovácsné Kertész Csilla, Berta Attila |
| Munkaközösségi értekezlet | Augusztus | Haraszi Zsolt |
| Tornacsarnok karbantartási feladatok ellenőrzése, feladat kiosztása | Augusztus | Haraszi Zsolt |
| Kapuhálók, védőhálók hibáinak felmérése javítása | Augusztus | Berta Attila |
| Testnevelés tanmenetek elkészítése | Szeptember | Haraszi Zsolt, Berta Attila, Horváthné Tischler Noémi, Németh Henriette |
| Testnevelő tanári továbbképzés | Szeptember | Testnevelés tantárgy szakmai tanácsadói |
| DSE sportcsoportok megalakítása, edzői feladatok kiosztása | Szeptember | Haraszi Zsolt, Berta Attila, Horváthné Tischler Noémi, Kovácsné Kertész Csilla |
| Eszközbeszerzés, megrendelés | Szeptember | Haraszi Zsolt, Berta Attila, Virágné Dónácz Anikó |
| Úszásoktatáshoz uszoda, medence bérlése, foglalása | Szeptember | Haraszi Zsolt |
| DSE szakosztályi munka beindítása diákok kiértékelése, új tagok toborzása | Szeptember | Haraszi Zsolt, Berta Attila, Horváthné Tischler Noémi, Kovácsné Kertész Csilla |
| Fut a Sárvár Gurul a Sárvár verseny szervezés | Szeptember | Haraszi Zsolt |
| Diákolimpiai nevezések elkészítése. | Szeptember | Haraszi Zsolt, Berta Attila, Horváthné Tischler Noémi, Kovácsné Kertész Csilla |
| Tinódi Atlétikai Kupa Pünkösthy Huba Emlékverseny versenykiírás és meghívók elkészítése. | Szeptember | Berta Attila |
| Iskolai sportköri foglalkozások (rekreációs és játék órák) beindítása, egyesületi igazolások ellenőrzése, felmentések regisztrálása. | Szeptember | Haraszi Zsolt, Németh Henriette, Berta Attila, Kovácsné Kertész Csilla |
| Sportcsoportok edzés munkájának előkészítése, sportcsarnok beosztása | Szeptember | Haraszi Zsolt, Németh Henriette, Berta Attila, Kovácsné Kertész Csilla |
| Testnevelés 9. évfolyam ruházat árajánlat kérése, és megrendelése | Szeptember | Haraszi Zsolt |
| Felkészülés a diákolimpiai versenysorozatra | Október | Haraszi Zsolt, Berta Attila, Horváthné Tischler Noémi, Kovácsné Kertész Csilla |
| Szakmai továbbképzésekre jelentkezések | Október | Haraszi Zsolt, Németh Henriette, Berta Attila, Kovácsné Kertész Csilla, Horváthné Tischler Noémi |
| Tinódi Atlétikai Kupa Pünkösthy Huba Emlékverseny megrendezése | Október | Haraszi Zsolt, Németh Henriette, Berta Attila, Kovácsné Kertész Csilla, Horváthné Tischler Noémi |
| Tinódi Gimnázium – Admont Stift Gimnázium diákok közös programjának megszervezése | Október | Haraszi Zsolt, Németh Henriette, Berta Attila, Kovácsné Kertész Csilla, Horváthné Tischler Noémi |
| Diákolimpiai versenysorozat havi versenyein részt venni a nevezések alapján. | Október | Haraszi Zsolt, Berta Attila, Horváthné Tischler Noémi, Kovácsné Kertész Csilla |
| Iskolai házi bajnokságok rendszerének beindítása. | Október | Haraszi Zsolt, Horváthné Tischler Noémi, Berta Attila, Kovácsné Kertész Csilla |
| Tájékoztató a 10. évfolyamon a közép és emelt szintű érettségi követelményekről, az érettségire való felkészülés lehetőségeiről. | November | Haraszi Zsolt, Németh Henriette |
| Sítábor előkészítése, sítábori csoportok szervezése. | November | Haraszi Zsolt, Németh Henriette, Horváthné Tischler Noémi, Berta Attila |
| Diákolimpiai versenysorozat havi versenyein részt venni a nevezések alapján. | November | Haraszi Zsolt, Berta Attila, Horváthné Tischler Noémi, Kovácsné Kertész Csilla |
| Tanmenet szerinti haladás ellenőrzése, óralátogatás. | November | Haraszi Zsolt |

| Feladat | Határidő | Felelős |
|--|-----------------|---|
| Sítábor szervezése, sítábori csoportok szervezése. | December | Haraszti Zsolt, Németh Henriette, Horváthné Tischler Noémi, Berta Attila |
| Diákolimpiai versenysorozat havi versenyein részt venni a nevezések alapján. | December | Haraszti Zsolt, Berta Attila, Horváthné Tischler Noémi, Kovácsné Kertész Csilla |
| Sítábor előkészítése, sítábori csoportok felkészítése | Január | Haraszti Zsolt, Németh Henriette, Horváthné Tischler Noémi |
| Diákolimpiai versenysorozat havi versenyein részt venni a nevezések alapján. | Január | Haraszti Zsolt, Berta Attila, Horváthné Tischler Noémi, Kovácsné Kertész Csilla |
| Tanmenet szerinti haladás ellenőrzése, óralátogatás. | Január | Haraszti Zsolt |
| Sítábor Admontban iskolánk testvér iskolájánál. | Február | Haraszti Zsolt, Németh Henriette, Horváthné Tischler Noémi, Berta Attila |
| Diákolimpiai versenysorozat havi versenyein részt venni a nevezések alapján. | Február | Haraszti Zsolt, Berta Attila, Horváthné Tischler Noémi, Kovácsné Kertész Csilla |
| Munkaközösségi értekezlet: a félév tapasztalatai. | Február | Haraszti Zsolt |
| Sítábor Admontban iskolánk testvér iskolájánál. | Március | Haraszti Zsolt, Németh Henriette, Horváthné Tischler Noémi, Berta Attila |
| Testnevelés műveltségi vetélkedő megszervezése. | Március | Haraszti Zsolt, Németh Henriette, Berta Attila |
| Diákolimpiai versenysorozat havi versenyein részt venni a nevezések alapján. | Március | Haraszti Zsolt, Berta Attila, Horváthné Tischler Noémi, Kovácsné Kertész Csilla |
| Kispályás női férfi labdarúgó SZODSE Kupa előkészítése megszervezése | Március | Berta Attila |
| Kispályás női férfi labdarúgó SZODSE Kupa lebonyolítása. | Április | Berta Attila |
| Diáknap sportvetélkedő megrendezése. | Április | Németh Henriette, Haraszti Zsolt |
| Diákolimpiai versenysorozat havi versenyein részt venni a nevezések alapján. | Április | Haraszti Zsolt, Berta Attila, Horváthné Tischler Noémi, Kovácsné Kertész Csilla |
| Tanmenet szerinti haladás ellenőrzése, óralátogatás. | Április | Haraszti Zsolt |
| Érettségi előkészítése, lehetőségek megoldása | Április | Haraszti Zsolt, Németh Henriette |
| A tanulók fizikai állapotának és edzettségének a felmérése (fittségi teszt). | Április | Haraszti Zsolt, Németh Henriette, Berta Attila, Kovácsné Kertész Csilla, Horváthné Tischler Noémi |
| Diáksport Egyesületi közgyűlés megtartása. | Április | Haraszti Zsolt |
| Sport kirándulás megszervezése, amely tartalmazza a strandkézilabda, strandröplabda, vízi, gyakorlását | Május | Haraszti Zsolt, Berta Attila |
| Sportnap, egészségnap megszervezése. | Május | Haraszti Zsolt, Németh Henriette, Berta Attila, Kovácsné Kertész Csilla, Horváthné Tischler Noémi |
| Fut a Sárvár Gurul a Sárvár verseny szervezés | Május | Haraszti Zsolt |
| Diákolimpiai versenysorozat havi versenyein részt venni a nevezések alapján. | Május | Haraszti Zsolt, Berta Attila, Horváthné Tischler Noémi |
| Nyári vízi és rekreációs tábor szervezése | Május | Haraszti Zsolt, Berta Attila |
| Sportnap, egészségnap lebonyolítása. | Június | Haraszti Zsolt, Németh Henriette, Berta Attila, Kovácsné Kertész Csilla, Horváthné Tischler Noémi, Tantestület további tagjai |
| DSE nap megszervezése, közösen a Celldömölki Berezsenyi Gimnáziummal | Június | Haraszti Zsolt, Kovácsné Kertész Csilla, Berta Attila |
| Középszintű gyakorlati - elméleti érettségi vizsga megszervezése. | Június | Haraszti Zsolt, Németh Henriette |
| Tantárgyfelosztásban való közreműködés | Június | Haraszti Zsolt |
| Eszközbeszerzésre javaslatétel | Június | Haraszti Zsolt |
| Munkaközösségi értekezlet: a tanév tapasztalatai. | Június | Haraszti Zsolt |

Sárvár, 2019. szeptember 3.

Haraszti Zolt
munkaközösség-vezető

1.6 Az osztályfőnöki munkaközösség munkaterve

A Vas Megyei Szakképzési Centrum Tinódi Sebestyén Gimnáziuma és Idegenforgalmi, Vendéglátói Szakképző Iskolájának osztályfőnöki munkaközössége az intézményben található tizenhét osztály osztályfőnökeiből áll. A munkaközösség a 2019.08.29-én tartott év eleji ülésén rögzítette a 2019–2020-as tanév legfontosabb feladatai, céljait.

A munkaközösség tagjainak első feladata a pedagógiai programnak megfelelő *osztályfőnöki tantárgy* és a tizenkettedikben tanított *életvitel tantárgy* tanmenetének elkészítése 2019. szeptember 10-re. A tanmenetek ellenőrzését a munkaközösség vezetője végzi. A tanmenetek ugyanakkor rugalmasan változtathatók, aktualizálhatók az év során megfelelő indoklással. A változások oka lehet, például, az iskolát megkereső külső előadók meghívása az osztályfőnöki órákra az iskolavezetés engedélyével.

Az év aktuális feladatai között szerepel a gólyanap lebonyolítása (amely a kilencedikes és tizedikes évfolyam osztályfőnökeit érinti) és a szalagavató szervezése (amely a tizenegy és tizenkettedikes osztályok osztályfőnökeinek a feladata). Mindkét esemény megköveteli a munkaközösség részéről a jól koordinált csapatmunkát.

Az év során az osztályfőnöki munkaközösség tagjainak feladata a digitális napló (KRÉTA) folyamatos aktualizálása, frissítése (adatok, beírások, megjegyzések, közösségi szolgálat, jegyek stb.). Ez különösen a kilencedikes osztályfőnökökre ró nagyobb terhet az idén is.

Az osztályfőnököknek kötelessége továbbá a diákok által végzett közösségi szolgálat óráinak menedzselése. A munkaközösségi megbeszéléseken a jól bevált gyakorlatok megosztásra kerülnek ezzel kapcsolatban.

A munkaközösség munkájának megkönnyítése céljából kialakításra kerül az idén az ún. digitális osztályfőnök. A honlap, a Google szolgáltatásai (drive, mail), Facebook segítségével olyan felületeket és kommunikációt szeretnénk létrehozni, amely folyamatosan támogatja és segíti a munkaközösség munkáját.

Az osztályokban történő magatartásai, tanulási nehézségek kezelése több szinten zajlik az intézményben. Az egyedi, nem súlyos problémákkal az osztályfőnök, a komolyabb esetekkel az iskolapszichológus foglalkozik. Az osztály szinten megjelenő magatartási gondok ugyanakkor a munkaközösség által is kezelendők.

A szabadidős tevékenységek közül a kirándulások, osztálykirándulások nem azonos időben tervezendők ebben a tanévben sem. A digitális osztályfőnök adatbázisába folyamatosan tölthetők fel a kirándulásokon szerzett tapasztalatok.

Távlati tervek között szerepel a társosztályfőnök funkció bevezetése a tantestületben. A társosztályfőnök kritikus esetekben segíti az osztályfőnök munkáját. A társosztályfőnök feladatainak és kötelességeinek kidolgozása még nem történt meg.

A munkaközösség továbbította a vezetőség felé a törzslapok és a bizonyítványok nyomtatásának ötletét. Ez ügyben szükség van még a jogi, technikai, pénzügyi háttér megvizsgálására.

Munkaközösségünk tagjai a 2019-2020-as tanévben:

9.A – Vigh Viktor

9.B – Kovács Beáta

9.C – Csuporné Horváth Mária

10.A – Szentgyörgyi Annamária

10.B – Berkovits Rita

10.C – Dr. Hajdu Tamás

11.A – Kőszegi Zsanett

11.B – Csejteiné Libricz Henriett

11.C – Horváthné Tischler Noémi

12.A – Szalai Viktória

12.B – Németh Andrea

12.C – Takácsné Horváth Ágnes

5/13.TV – Dugmanits Ádám

1/13. TV – Szalai Valéria

1/9.CP – Csándli Tiborné

2/10.PSz – Póczikné Kiss Adél

3/11.PSz – Németh András

| Feladat | Határidő | Felelős |
|--|---------------------|--|
| Munkaközösségi értekezletek, a tanév előkészítése; | augusztus 29. | munkaközösség-vezető, osztályfőnökök, az iskola vezetése |
| Első tanítási napon három tanévkezdő osztályfőnöki óra | szeptember 2. | osztályfőnökök |
| A tanulók balesetvédelmi oktatása | szeptember 2–6. | osztályfőnökök, szaktanárok |
| Osztályfőnöki tanmenetek leadása | szeptember 10. | osztályfőnökök |
| Osztályfőnöki munkaközösség munkatervének leadása | szeptember 10. | munkaközösség-vezető |
| A kilencedikes tanulók adatainak ellenőrzése és feltöltése a digitális naplóba | szeptember 14. | kilencedikes osztályok osztályfőnökei |
| VDKSZ adatlapok leadása | szeptember 14. | kilencedikes osztályok osztályfőnökei |
| Iskolai és osztály szülői értekezlet | szeptember 23. | osztályfőnökök |
| Új törzslapok elkészítése | szeptember | kilencedikes osztályok osztályfőnökei |
| Az osztálytermek díszítése | szeptember | osztályfőnökök |
| Gólyabál előkészítése, csapatépítő kirándulások, játékok. | szeptember, október | kilencedikes osztályok osztályfőnökei |
| Szlagavatók előkészítése | szeptember, október | tizenkettedikes osztályok osztályfőnökei |
| Gólyabál, önképzőkori műsorok | november 8. | kilencedikes, tizedikes osztályok osztályfőnökei |
| Szlagavatók megszervezése a 12. évfolyamon | november 22–23. | tizenkettedikes és tizenegyedikes osztályok osztályfőnökei |
| Szlagavatók értékelése | november | tizenkettedikes és tizenegyedikes osztályok osztályfőnökei |
| Értesítések a tanulmányi előmenetelről | december | osztályfőnökök |
| Osztálytermek adventi, karácsonyi díszítése | december | osztályfőnökök |
| Adventi programok szervezése | december | osztályfőnökök |

| Feladat | Határidő | Felelős |
|--|---------------|--|
| A magatartás-és szorgalomjegyek egységesítése | január | osztályfőnökök |
| A félév értékelése, ellenőrző kiosztása | január 24–30. | osztályfőnökök |
| Jelentkezés a május-júniusi érettségi és szakmai vizsgákra, ill. a felsőfokú továbbtanulásra | február 15. | tizenkettedikes osztályok osztályfőnökei, jegyzők |
| Munkaközösségi értekezlet | február | munkaközösség-vezető, osztályfőnökök, az iskola vezetése |
| Közösségi munka adminisztrációjának elkészítése | április 29. | tizenkettedikes osztályok osztályfőnökei |
| Ballagás | április 30. | osztályfőnökök |
| Bizonyítványok és a törzslapok megírása | május 4. | tizenkettedikes osztályok osztályfőnökei |
| Országos kompetenciamérés (10. évf.) | május 27. | tizedikes osztályok osztályfőnökei |
| Osztálykirándulások | május | osztályfőnökök |
| Nemzeti Összetartozás napja | június 4. | osztályfőnökök |
| Tematikus nap | június 13. | igazgató, osztályfőnökök, testnevelés mk |
| Bizonyítványok és a törzslapok megírása | június 19. | osztályfőnökök |
| Beiratkozás a 9. évfolyamra | június 22–24. | igazgató, osztályfőnökök |

Sárvár, 2019. 09. 06.

Vígh Viktor
munkaközösség-vezető

2. sz. melléklet Diákönkormányzat munkaterve

A DÖK programja, céljai a 2019–20-as tanévre

DÖK elnök: Knaller Anna 12/A

Összejövetelek

- ❖ Minden hónapban 1 megbeszélés, to do list készítése
- ❖ Minden osztályból legalább 2 képviselő
- ❖ Közös programokat szervezni, jó csapatot kovácsolni (csapatépítő játék)
- ❖ Sulirádiósokat is meghívni a gyűlésekre

Sulirádió

- ❖ Kapcsolat a DUE országos diákrádió szervezettel
- ❖ Változatos zenék, "kívánságdoboz"
- ❖ Nevezetes napok, ünnepek

Suli TV

- ❖ Híreket, programokat kihirdetni

Hivatalos ügyekben véleménynyilvánítás

- ❖ Házirend, iskolaszék, fegyelmi ügyek

Bevételi források

- ❖ Olaj-és papírgyűjtés
- ❖ Adó 1%
- ❖ Félévente 250 forint/fő

Rendezvények

- ❖ Gólyanap - december 6.
- ❖ Angyalposta - karácsony, közös segítséggel kiválogatni az üzeneteket
- ❖ Valentin napi üzenetek
- ❖ Diáknap - március 27.
- ❖ Évente 2-3 buli
- ❖ Tinódi fa ültetése
- ❖ Ötletláda, új gondolatok, mit lehetne javítani az iskolán
- ❖ Digitális évkönyv készítése
- ❖ Suliújság

Sárvár, 2019. szeptember 12.

Varga Zsófia
DÖK segítő tanár

Knaller Anna
DÖK elnök

3. sz. melléklet Beiskolázási akcióterv

| A cél elérése érdekében tervezett tevékenységek | A tevékenység kezdete | A tevékenység vége | Szükséges erőforrások | Felelős(ök) | Mérföldkő, beavatkozási pont | A tevékenységhez kapcsolódó indikátor(ok) | Indikátor célértéke az adott tevékenységre vonatkozóan |
|--|-----------------------|--------------------|--|------------------------------|---|--|--|
| A helyi médiában tájékoztatás a továbbtanulási mutatókról, a szakképzésben végzettek elhelyezkedési adatairól. | 2019. szeptember | 2019. szeptember | A visszajelzési rendszer működése. | Igazgató, osztályfőnökök | Az iskola eredményességi mutatóinak bemutatása. | Riport, újságcikk. | Újságcikk jelenik meg a Sárvári Hírlapban, riport készül a Sárvári Televízióban, Sárvári Rádióban. |
| A tágabb iskolavezetés meghatározza a beiskolázási stratégiát a Centrum elvárásainak megfelelően. | 2019. szeptember | 2019. szeptember | Az iskolavezetést felkészült, motivált pedagógusok, szakemberek alkotják. | igazgató | Tanévkezdés. | A beiskolázási stratégia elkészül. | A kínálathoz a tanulmányi területek meghatározásra kerülnek. |
| Órák tartása a High-tech Biolaborban az általános iskolásoknak | 2019. szeptember | 2020. június | A személyi és tárgyi feltételek a TÁMOP projekt fenntartási időszakában biztosítottak. | laborvezető | Az iskola felszereltségének bemutatása. | Természettudományos tudásközpont létrejötte. | Minden héten egy délelőtt általános iskolások használják a labort. |
| A marketingmunkához a tájékoztató kiadványok elkészítése. | 2019. szeptember | 2019. október | Arculati elemek (fényképek a diákokról, jelképek, jelmondat) adottak, igazgató-helyettes rajz-informatika szakos. | igazgató, igazgató-helyettes | Pályaválasztási Vásár, Nyílt Napok előtt | Papír alapú tájékoztató kiadványok. | A POK Tájékoztató Kiadvány tartalma és a Beiskolázási Tájékoztató elkészül. |
| Tájékoztató szülői értekezletek az általános iskolákban. | 2019. október | 2020. február | Prezentáció, szórólapok. | igazgató | A jelentkezési lapok beadása előtt. | Megjelenés az általános iskolák beiskolázással kapcsolatos szülői értekezletein. | Mindhárom sárvári általános iskola és legalább három vidéki általános iskola felkeresése. |
| Bemutatkozás a Pályaválasztási és Képzési Kiállításon Szombathelyen. | 2019. november | 2020. november | Korszerű, a diákokat érdeklő digitális, illetve a vendéglátásban használható eszközök adottak. Aktív, segítőkész diákok, kollégák. | igazgatóhelyettes | A tájékozódás időszakában. | A stand látogatottsága. | Naponta 200 tájékozódó, 50 konkrétumok iránt érdeklődő. |

4. sz. melléklet Iskolaegészségügyi munkaterv

| | |
|---------------------------------|---|
| Az intézményt ellátó orvos: | Dr. Drácz Lajos |
| Az intézményt ellátó védőnő: | Bödöcs Piroska |
| Orvosi vizsgálatok ideje: | minden hó 1.csütörtök 7.30–13-ig |
| Orvosi vizsgálatok helye: | iskolaorvosi szoba |
| Védőnői fogadóóra: | hétfői és szerdai napokon 10–13-ig péntek: 9–12-ig |
| Védőnő elérhetősége: | 06-30/947-1191 |
| Iskolai kapcsolattartó személy: | Némethné Rádl Krisztina |
| Kötelező orvosi vizsgálatok: | 10. és 12. évfolyam osztályai, valamint a szakképzésben minden osztály + a 16 évesek. |
| Védőnői szűrővizsgálatok: | minden évfolyam összes osztálya. |

Tervezett vizsgálati időpontok:

Szeptember

- ❖ szakképzésre beiratkozott tanulók egészségügyi nyilatkozatainak begyűjtése
- ❖ névsorok, osztálylétszámok átnézése
- ❖ testnevelési csoportbesorolások elkészítése
- ❖ törzslapok rendezése
- ❖ 9.osztályosok törzslapjainak kikérése az általános iskolákból
- ❖ a tanév folyamán 16. évüket betöltők kigyűjtése
- ❖ 1/13.TV osztály orvosi vizsgálata és védőnői szűrővizsgálata, dokumentációja

Október

- ❖ könnyített testnevelésre járók ellenőrzése
- ❖ 12.C osztály orvosi vizsgálata és védőnői szűrővizsgálata, vizsgálatok dokumentációja
- ❖ 9.A osztály védőnői szűrővizsgálata, dokumentációja

November

- ❖ gyakorlati oktatás munkahelyének ellenőrzése/tankönyha/
- ❖ balesetvédelmi, iskolahigiéniai ellenőrzés
- ❖ 11.C osztály orvosi vizsgálata és védőnői szűrővizsgálata, vizsgálatok dokumentációja
- ❖ 5/13.TV osztály orvosi vizsgálata és védőnői szűrővizsgálata, dokumentációja

December

- ❖ előadások tartása/családi életre nevelés/

- ❖ 12.B osztály orvosi vizsgálata és védőnői szűrővizsgálata, dokumentációja
- ❖ 11.B osztály védőnői szűrővizsgálata, dokumentációja
- ❖ iskolabüfé kínálatának ellenőrzése

Január

- ❖ 10.C osztály orvosi vizsgálata és védőnői szűrővizsgálata, dokumentációja
- ❖ 16 évesek státuszvizsgálata (ezek egy része folyamatosan történik, pl.a 10.-esek osztályvizsgálata-inál) dokumentációja
- ❖ szakvizsgálatra utaltak leleteinek begyűjtése, ellenőrzése

Február

- ❖ 10.B osztály orvosi vizsgálata és védőnői szűrővizsgálata, dokumentációja
- ❖ 11.A osztály védőnői szűrővizsgálata, dokumentációja
- ❖ egészségnevelési előadások

Március

- ❖ 9.B osztály védőnői szűrővizsgálata, dokumentációja
- ❖ egészségnevelési előadások
- ❖ higiénés ellenőrzés (személyi, környezeti)
- ❖ 10.A osztály orvosi vizsgálata és védőnői szűrővizsgálata

Április

- ❖ 12.A osztály orvosi vizsgálata és védőnői szűrővizsgálata
- ❖ 16 évesek státuszlapjainak fénymásolása, egyik példány kiosztása a tanulóknak, másik példány törzslapokba rendezése
- ❖ egészségnevelési előadások tartása

Május

- ❖ 9.C osztály orvosi vizsgálata és védőnői szűrővizsgálata
- ❖ elmaradt vizsgálatok pótlása
- ❖ gondozottak, veszélyeztetettek ellenőrzése

Június

- ❖ leendő 9. évfolyamos szakgimnáziumi tanulók előzetes orvosi vizsgálata
- ❖ elmaradt vizsgálatok pótlása
- ❖ isk.eu.jelentés elkészítése (index osztályoknál)

Sárvár, 2019. 09. 02.

Bödőcs Piroska
az intézményt ellátó védőnő

Jegyzőkönyv

Készült a Vas Megyei Szakképzési Centrum Tinódi Sebestyén Gimnáziuma és Idegenforgalmi, Vendéglátói Szakképző Iskolája 10.C osztálytermében a **2019. augusztus 29-én** megtartott nevelőtestületi értekezleten.

Az értekezleten megjelentek a nevelőtestület tagjai a mellékelt jelenléti ív szerint.

Igazoltan távol: Berta Attila, Csándli Tiborné, Kőszegi Zsanett, Németh András, Némethyné Dobos Enikő, Szalai Valéria Hajnalka, Szentgyörgyi Annamária

Melléklet: A 2019/2020. tanév munkaterve.

Hevér Mihályné igazgató köszönti a tantestület tagjait és megnyitja az értekezletet. Elmondja, hogy fő feladatuk a 2019/2020. tanév munkatervének megismerése és elfogadása.

Megállapította, hogy az értekezlet határozatképes. Jegyzőkönyvvezetőnek javasolta **Sáray Petra Annamária** iskolatitkárt, akit a tantestület egyhangúlag elfogadott.

Mivel a 2019. augusztus 23-i értekezleten az igazgató már ismertette a nyári időszak történéseit, tájékoztatta a tantestületet a személyi és tárgyi feltételek alakulásáról, ennek az értekezletnek a napirendi pontjaira az alábbiak szerint tett javaslatot:

- ❖ a munkaterv tartalmának ismertetése
- ❖ a tanév fő feladatainak, időbeli ütemezésének ismertetése
- ❖ az egyes munkaközösségek munkaterveinek ismertetése
- ❖ a tantestület digitális kommunikációjának fejlesztése
- ❖ hozzászólási lehetőség

A javaslatot a jelenlévők egyhangúlag elfogadták.

Ezután **Hevér Mihályné** igazgató értékelte a 2018/2019-es tanév érettségi eredményeit, felkérte a végzős osztályfőnököket a továbbtanulási mutatók ismertetésére, valamint felsorolta a javító- és osztályozó vizsgák eredményeit. Ezt követően ismertette a munkaterv főbb pontjait, a tanév helyi rendjét és eseményeinek időpontjait. A tantestület ezután meghallgatta a munkaközösség-vezetők munkaterveit.

Vigh Viktor, az osztályfőnöki munkaközösség vezetője javaslatot tett a gólyanap és a szalagavató időpontjára.

Némethné Rádl Krisztina igazgatóhelyettes szólt a tanévnyitó ünnepélyről és a napi munkát meghatározó további feladatokról.

Grodvalt Ottó igazgatóhelyettes összefoglalta, milyen teendői vannak az osztályfőnököknek és az egyes szaktanároknak az órarend véglegesítésével és a KRÉTA elektronikus napló indításával kapcsolatban.


Hevér Mihályné igazgató kérte a tantestület tagjait, hogy az új tanévvvel kapcsolatos kiegészítéseiket, észrevételeiket, problémáikat mondják el, azonban hozzászólás nem volt.

A tantestület tagjai a munkatervet egyhangúlag elfogadták.

Az értekezlet 2. felében **Vígh Viktor** bemutatta a digitális kommunikációval kapcsolatos mesterpedagógusi pályázatának eddig elkészített dokumentumait, ill. kérte kollégáit, hogy aktívan működjenek együtt azért, hogy mindenki digitális készségei fejlődhessenek.

Hevér Mihályné megköszöni a részvételt, jó munkát kíván az új tanévre és bezárja a nevelőtestületi értekezletet.

Sárvár, 2019. augusztus 29.



Hevér Mihályné
igazgató



Sárny Petra Annamária
jegyzőkönyvvezető

Hitelesítő:



Grodvalt Ottó
igazgatóhelyettes



Némethné Rádl Krisztina
igazgatóhelyettes



VAS MEGYEI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM
 TINÓDI SEBESTYÉN GIMNÁZIUMA ÉS
 IDEGENFORGALMI, VENDÉGLÁTÓI SZAKKÉPZŐ ISKOLÁJA
 SZÉKHELY: 9600 SÁRVÁR, Móricz Zs. u. 2.
 TELEPHELY: 9737 BÜK, Eötvös u. , 1-3.
 tel: 95/320-115 – igazgató: 20/259-3891

Jelenléti ív

Készült a 2019. augusztus 29-én 09:00 órakor megtartott
 tanévnyitó értekezleten

| Sor- szám | Név | Aláírás |
|--------------|----------------------------------|---------------------------------|
| 1. | Berkovits Rita | Berkovits Rita |
| 2. | Berta Attila | |
| 3. | Csándli Tiborné | |
| 4. | Csejteiné Libricz Henriett | Csejteiné Libricz Henriett |
| 5. | Csuporné Horváth Mária Erzsébet | Csuporné Horváth Mária Erzsébet |
| 6. | Dugmanits Ádám | Dugmanits Ádám M. |
| 7. | Gacs Miklós | Gacs Miklós |
| 8. | Grodvalt Ottó | Grodvalt Ottó |
| 9. | Grodvaltné Martos Veronika Júlia | Grodvaltné Martos Veronika |
| 10. | Györgyiné Körösmezei Ágnes | Györgyiné Körösmezei Ágnes |
| 11. | Hajdu Tamás | Hajdu Tamás |
| 12. | Haraszti Zsolt | Haraszti Zsolt |
| 13. | Hevér Mihály | Hevér Mihály |
| 14. | Hevér Mihályné | Hevér Mihályné |
| 15. | Horváthné Tischler Noémi | Horváthné Tischler Noémi |
| 16. | Kovács Beáta | Kovács Beáta |
| 17. | Kovácsné Kertész Csilla | Kovácsné Kertész Csilla |
| 18. | Kőszegi Zsanett | |
| 19. | Lőke Dóra | Lőke Dóra |
| 20. | Lukács Katalin | Lukács Katalin |
| 21. | Nagy Marietta | Nagy Marietta |
| 22. | Nagné Györe Katalin | Nagné Györe Katalin |
| 23. | Németh András | |
| 24. | Németh Andrea | Németh Andrea |
| 25. | Németh Henriette | Németh Henriette |
| 26. | Némethné Rádl Krisztina | Némethné Rádl Krisztina |
| 27. | Némethyné Dobos Enikő | |
| 28. | Pernecker Csilla | Pernecker Csilla |
| 29. | Póczikné Kiss Adél | Póczikné Kiss Adél |
| 30. | Rodler Gábor | Rodler Gábor |
| 31. | Róka Zsolt | Róka Zsolt |

| | | |
|-----|----------------------------|----------------------------|
| 32. | Sárvári Anita | Sárvári Anita |
| 33. | Simon Teodóra Márta | Simon Teodóra |
| 34. | Simonné Keszei Anita | Simonné Keszei Anita |
| 35. | Szalai Valéria Hajnalka | |
| 36. | Szalai Viktória | Szalai Viktória |
| 37. | Szentgyörgyi Annamária | |
| 38. | Szijártóné Lepsényi Ildikó | Szijártóné Lepsényi Ildikó |
| 39. | Takács Attila | Takács Attila |
| 40. | Takácsné Horváth Ágnes | Takácsné Horváth Ágnes |
| 41. | van Waardenné Csete Ildikó | van Waardenné Csete Ildikó |
| 42. | Varga Zsófia | Varga Zsófia |
| 43. | Vígh Viktor | Vígh Viktor |

Sárvár, 2019. augusztus 29.